

# МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Херсонський інститут



МАУП

Кафедра менеджменту організацій

Затверджує:

Директор МАУП



С.В.Діденко  
2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри  
Менеджменту організацій

Протокол № 1 від 1 вересня 2021 р.

Завідувач кафедри А.В.Демченко

## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Техніка управлінської діяльності

спеціальності: 073 Менеджмент  
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня першого (бакалаврського)  
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Менеджмент  
(назва освітньої програми)

спеціалізації: Економіка та управління бізнесом  
(за наявності) (назва спеціалізації)

Херсон 2021

**Розробник силябусу навчальної дисципліни:**

Демченко Алла Вікторівна, к.ф.н, доцентка, доцентка кафедри менеджменту організацій

**Викладач:**

Демченко Алла Вікторівна, к.ф.н, доцентка, доцентка кафедри менеджменту організацій

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій

Протокол від 1 вересня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри  А. В. Демченко

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»  
(назва освітньої програми)

\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 2021 р.

Керівник (гарант) освітньої програми \_\_\_\_\_  
(підпис)

Силябус перевірено  
2 вересня 2021 р.

Заступник директора  В. П. Вишневський

Пролонговано:

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

на 20\_\_/20\_\_ н.р. \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (ПІБ), «\_\_» \_\_ 20\_\_ р., протокол № \_\_

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»**

**Херсонський інститут  
Кафедра менеджменту організацій**

<b>Назва дисципліни</b>	Техніка управлінської діяльності
<b>Викладач</b>	Демченко Алла Вікторівна
<b>Портфоліо викладача (-ів)</b>	<a href="https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry">https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry</a>
<b>Контактний тел.</b>	+38(050)-97-47-614
<b>Е-mail:</b>	alladama@ukr.net
<b>Сторінка дисципліни на сайті</b>	<a href="https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/vybirkovi-dyscypliny">https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/vybirkovi-dyscypliny</a>
<b>Консультації</b>	четвер, 13.10-14.30, ауд.202

**1. Коротка анотація до дисципліни.** Навчальний курс ознайомить здобувачів вищої освіти із формами і методами побудови організаційної культури, роботи з людьми у процесі управління, сприяння формуванню гуманістичних цілей бізнесу. Сучасний менеджер повинен досконало знати структуру управлінського апарату, чітко уявляти процес управління, знати його психологічні особливості. Навчальна дисципліна «Техніка управлінської діяльності» готує фахівців, які володіють системним поглядом в управлінні, теоретичним та практичним інструментарієм обґрунтування і прийняття управлінських рішень у сфері забезпечення успішного довгострокового розвитку підприємства за умов мінливості середовища господарювання.

**2. Мета:** ознайомити здобувачів вищої освіти із різноманітними формами і методами управлінської діяльності, розвинути здібності, які дадуть змогу займатись адміністративною та управлінською діяльністю.

**Завдання:** сформувати у студентів систему теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності, базових знань про психологічну сутність адміністративної роботи, управління, визначення ролі менеджерів різних рівнів у створенні сприятливого психологічного клімату; сформувати у майбутніх фахівців основні уявлення про внутрішні та зовнішні комунікації; навчити визначати критерії ефективної організаційної культури; сформувати професійні компетенції для здійснення ефективного професійного спілкування.

**3. Формат курсу:** очний (*offline*).

#### 4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК2 - Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації)
ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
ЗК6 - Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (у формі співбесіди), підсумкове (екзамен у формі тестування)
ЗК8 - Уміння критично оцінити пропоновані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (у формі співбесіди), підсумкове (екзамен у формі тестування)
ФК8 - Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації)
ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (у формі співбесіди)
ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
РН 2 - Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації), підсумкове (у формі тестування)

РН 6 - Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
РН 14 - Пояснювати, аналізувати та здійснювати комунікацію у різних сферах діяльності організації	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації), підсумкове (у формі тестування)

**5. Тривалість курсу.** 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 40 години аудиторної роботи; 80 годин – самостійної роботи.

**6. Статус дисципліни:** *вибіркова*

**7. Пререквізити:** Курс «Техніка управлінської діяльності» безпосередньо пов'язаний із дисциплінами «Управління виробничими конфліктами», «Менеджмент», «Етика бізнесу».

**8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання** – проектор та комп'ютер для проведення лекцій та практичних занять, доступ до інтернет-мережі.

**9. Політика курсу:**

Дотримання академічної доброчесності.

Відвідування лекцій та практичних занять згідно з розкладом.

Виконання завдань у встановлені терміни.

Пропущені теми у повному обсязі опрацьовуються під час самостійної підготовки.

Заохочується використання науково-методичної літератури та джерел, які не вказані у списку рекомендованих.

**10. Зміст дисципліни:** Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль укладається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1.** «Організаційна культура» (лекційні теми 1-7, семінарські теми 1-4);

- **Змістовий модуль 2.** «Комунікативний процес та документознавство» (лекційні теми 8-13, семінарські теми 5-7).

**11. Форми і методи навчання.**

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

**Лекція-дискусія** - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

**Лекція-аналіз конкретної ситуації** нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

**Семінарські/практичні заняття** присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в малих групах із презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор із демонстрацією набутих навичок).

Здобувач вищої освіти працює з інформацією самостійно, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою, так й індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;
- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

#### Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	6	6
Відвідування семінарських занять	1	4	4	3	3
Робота на семінарському занятті	10	4	40	3	30
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	81	-	69
Максимальна кількість балів:	-	-	<b>150</b>	-	-
150:100=1,5. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,5 = загальна кількість балів.					

#### 13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає опрацювання електронних джерел, робота з друкованими публікаціями (наукові праці, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

##### Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

**Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.**

#### 14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

**Максимальна кількість балів - 10 балів.**

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5-7 хв. зі слайдами). Тематика завдань пропонується викладачем. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів

- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

**Максимальна кількість балів - 25 балів.**

#### **15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:**

*Екзамен.* Здобувачі вищої освіти готують мультимедійну презентацію. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

**16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).**

#### **17. Шкала відповідності оцінок**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
82-89	<b>B</b>	добре	
75-81	<b>C</b>		
68-74	<b>D</b>	задовільно	
60-67	<b>E</b>		
35-59	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	<b>F</b>	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

#### **18. Рекомендовані джерела (література):**

##### **Основна (базова):**

1. Кучеренко Д. Г. Менеджмент: конспект лекцій. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.
2. Мартинюк О. А. Менеджмент та адміністративне управління: навч. посіб. / О. А. Мартинюк, Н. І. Серебрянникова. Одеса: Гельветика, 2017. 537 с.
3. Менеджмент: навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Менеджмент: навчальний посібник / Ю. В. Біляк, М. О. Самофалова. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 360 с.
5. Менеджмент: навч. Посіб. / Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, І.В. Погодасв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська; Заг. редакція кандидата економічних наук, професора Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 548 с.
6. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2016. 150 с.
7. Техніка управлінської діяльності /уклад. С.М. Прищепи. Умань: Візаві, 2020. 172 с.

##### **Додаткова:**

1. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник /О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208 с.
2. Новаківський І. І. Система управління підприємством в умовах становлення інформаційного суспільства: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 316 с.

3. Особливості управління інноваційним розвитком промислових підприємств та підприємств сфери послуг: монографія / Бабенко К.Є., Федорова Ю.В., Яромош О.В. Харків: УІПА, 2018. 120 с.
4. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
5. Управління структурними перетвореннями підприємств на основі ресурсно-функціонального підходу: монографія / В. В. Прохорова, Ю. В. Ус, Т. С. Обиденнова. Харків: Видавництво «Смугаста типографія», 2016. 185 с.
6. Svydruk I. New trends in the economic systems management in the context of modern global challenges: collective monograph /scientific edited by M. Bezpartochnyi. VUZF University of Finance, Business and Entrepreneurship. Sofia: VUZF Publishing House "St. Grigorii Bogoslov", 2020. Vol. 2. 317 p.

### ***Електронні ресурси***

1. Рудик Я. М. Техніка управлінської діяльності: навчально-методичний посібник. URL: [https://www.researchgate.net/profile/Yaroslav-Rudyk/publication/316459228\\_Tehnika\\_upravlinskoi\\_dialnosti/links/59283836aca27295a805760e/Tehnika-upravlinskoi-dialnosti.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Yaroslav-Rudyk/publication/316459228_Tehnika_upravlinskoi_dialnosti/links/59283836aca27295a805760e/Tehnika-upravlinskoi-dialnosti.pdf)
2. Діденко В. М. Менеджмент: підручник. Київ. Кондор. 2017. URL: <http://www.uk.x-pdf.ru/5ekonomika/1558784-1-didenko-menedzhment-pidruchnik-rekomendovano-ministerstvom-osviti-nauki-pidruchnik-dlya-studentiv-vischih-navchalnih-zak.php>
3. Етика ділових відносин: навчальний посібник / Лесько О. Й., Прищак М. Д., Залюбівська О. Б. та ін. URL: [https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko\\_Oleksandr/Etyka\\_dilovykh\\_vidnosyn.pdf](https://shron1.chtyvo.org.ua/Lesko_Oleksandr/Etyka_dilovykh_vidnosyn.pdf)
4. Зубенко Л.Г., Немцов В.Д., Чупріна М.О. Ділові папери в менеджменті: навч. посібник. URL: <https://ua1lib.org/book/3128966/ad2893?id=3128966&secret=ad2893>

### ***Інформаційні ресурси:***

1. ДСТУ 4163:2020 «Уніфікована система організаційно-розпорядчої документації. Вимоги до оформлення документів». URL: [https://zakon.help/files/article/11494/ДСТУ%204163\\_2020.pdf](https://zakon.help/files/article/11494/ДСТУ%204163_2020.pdf)
2. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>



## V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

### «Техніка управлінської діяльності»

**Разом:** 120 год., з них 26 год. – лекції, 14 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 80 год.

Кількість балів за семестр	150 балів												
Модулі	Змістовий модуль I							Змістовий модуль II					
Назва модуля	Організаційна культура (81)							Комунікативний процес та документознавство (69)					
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 (1 бал)	7 (1 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10 (1 бал)	11 (1 бали)	12 (1 бал)	13 (1 бал)
Теми лекцій	Місія і цілі організації (підприємства, установи)	Культура організації та корпоративна політика	Просування корпоративного іміджу	Етика ділового спілкування.	Психологія управління	Психологічні і соціально-психологічні характеристики персоналу	Вирішення конфліктів в організації (підприємстві, установі)	Підготовка публіситі, прес-релізів, презентацій, прес-конференцій	Основні процеси та методи зв'язків з громадськістю	Переговорний процес	Організація роботи з документами	Документування і документообіг в організації	Принципи організації роботи з документами
Семінарські і практичні заняття	1 (11 бал)	2 (11 бал)		3 (11 бал)		4 (11 бал)		5 (11 бал)		6 (11 бал)		7 (11 бал)	
Теми Семінарських занять	Просування корпоративного іміджу		Професійна етика		Інструменти психологічної взаємодії		Вирішення конфліктів в організації Вирішення конфліктів в організації		Комунікативні технології		Інструкція з діловодства в організації		Стандарти організації (підприємства, установи)
Самостійна робота	1 (5 балів)							1 (5 балів)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)							модульна контрольна робота №2 (25 балів)					
ІНДЗ	1 (30 год)												
Підсумковий контроль	<b>Розрахунковий коефіцієнт: 1,5</b>												