

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ

Херсонський інститут



Кафедра менеджменту організацій

Затверджую
Директор ХІ МАУП



С.В.Діденко
2021 р.

Схвалено на засіданні кафедри
Менеджменту організацій

Протокол № 1 від 1 вересня 2021 р.
Завідувач кафедри А.В.Демченко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Вступ до спеціальності «Менеджмент»

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня першого (бакалаврського)
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: Менеджмент
(назва освітньої програми)

спеціалізації: Економіка та управління бізнесом
(за наявності) (назва спеціалізації)

Херсон 2021

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Демченко Алла Вікторівна, к.ф.н, доцентка, доцентка кафедри менеджменту організацій

Викладач:

Демченко Алла Вікторівна, к.ф.н, доцентка, доцентка кафедри менеджменту організацій

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту організацій

Протокол від 1 вересня 2021 р. № 1

Завідувач кафедри  А. В. Демченко

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

____.____. 2021 р.

Керівник (гарант) освітньої програми _____
(підпис)

Силябус перевірено
2 вересня 2021 р.

Заступник директора  В. П. Вишневський

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис) _____ (ПІБ), «__» __ 20__ р., протокол № __

ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»

Херсонський інститут

Кафедра менеджменту організацій

Назва дисципліни	Вступ до спеціальності «Менеджмент»
Викладач	Демченко Алла Вікторівна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/sklad-kafedry
Контактний тел.	+38(050)-97-47-614
Е-mail:	alladama@ukr.net
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/profiljujuchi-predmety
Консультації	четвер, 13.10-14.30, ауд.202

1. Коротка анотація до дисципліни. Навчальний курс «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» ознайомить здобувачів вищої освіти із передовими методами і механізмами менеджменту, роботи з людьми у процесі управління, сформує у студентів чітку уяву щодо обраної спеціальності та логіку її вивчення. Менеджмент являє собою особливий вид діяльності, що дозволяє організаціям досягати поставлених цілей за рахунок найкращого поєднання здібностей людей, їхніх інтересів, а також необхідних для бізнесу ресурсів в оптимальних пропорціях. Тому навчальна дисципліна спрямована на оволодіння теоретичними знаннями з питань організації управлінської діяльності менеджера, теорії менеджменту для прийняття ефективних управлінських рішень стосовно господарської діяльності підприємства, набуття практичних навичок із використання теорій сучасного менеджменту та інноваційних технологій в управління.

2. Мета: формування у здобувачів вищої освіти сучасного управлінського мислення та системи теоретичних знань і практичних навичок у галузі менеджменту, ознайомлення із сутністю основних понять та категорій менеджменту.

Завдання: сформувати у студентів систему теоретичних і прикладних знань у галузі управлінської діяльності; сформувати професійні компетенції для здійснення ефективного професійного спілкування; навчити узагальнювати і використовувати передові методи і механізми менеджменту.

3. Формат курсу: очний (*offline*).

4. Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК2 - Здатність до застосування концептуальних і базових знань, розуміння предметної області і професії менеджера	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації)
ЗК5 - Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
ЗК8 - Уміння критично оцінити пропонувані варіанти управлінських рішень і розробити та обґрунтувати пропозиції щодо їх вдосконалення з урахуванням критеріїв соціально-економічної ефективності, ризиків і можливих соціально- економічних наслідків	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (у формі співбесіди), підсумкове (екзамен у формі тестування)
ФК10 - Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (у формі співбесіди)
ФК12 – Уміння розробляти і впроваджувати політику адаптації, навчання та розвитку персоналу організації, визначати цілі, завдання та види поточної ділової оцінки персоналу відповідно до стратегічних планів організації	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
РН 2 - Уміння використовувати у практичній діяльності знання з теорії управління; демонструвати знання основних теорій мотивації, лідерства та влади для вирішення управлінських завдань, уміння використовувати різні способи вирішення конфліктних ситуацій в організації	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації), підсумкове (у формі тестування)
РН 6 - Демонструвати навички виявлення проблеми та обґрунтування управлінських рішень	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Підсумкове (екзамен у формі тестування)
РН 10 - Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань у формі презентації), підсумкове (у формі тестування)
РН 18 - Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого	Частково. Разом з іншими освітніми	Поточне (у формі співбесіди)

мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.	компонентами освітньої програми	
---	---------------------------------	--

5. Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин – самостійної роботи.

6. Статус дисципліни: *обов'язкова*

7. Пререквізити: Курс «Вступ до спеціальності «Менеджмент»» безпосередньо пов'язаний із дисциплінами «Менеджмент», «Економіка праці», «Управління виробничими конфліктами», «Основи менеджменту», «Менеджмент організацій», «Економіка підприємства», «Історія менеджменту» .

8. Технічне й програмне забезпечення /обладнання – проектор та комп'ютер для проведення лекцій та практичних занять, доступ до інтернет-мережі.

9. Політика курсу:

Дотримання академічної доброчесності.

Відвідування лекцій та практичних занять згідно з розкладом.

Виконання завдань у встановлені терміни.

Пропущені теми у повному обсязі опрацьовуються під час самостійної підготовки.

Заохочується використання науково-методичної літератури та джерел, які не вказані у списку рекомендованих.

10. Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль у складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

- **Змістовий модуль 1.** «Теоретичні засади управління підприємством» (лекційні теми 1-7, семінарські теми 1-4);

- **Змістовий модуль 2.** «Менеджмент як складова управління організацією» (лекційні теми 8-17, семінарські теми 5-9).

11. Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є **лекції, семінарські заняття, консультації.**

При викладанні **лекційного матеріалу** передбачено поєднання таких форм і методів навчання, як лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в малих групах із презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор із демонстрацією набутих навичок).

Здобувач вищої освіти працює з інформацією самостійно, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконує усні та письмові завдання, виступає з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою, так й індивідуально, моделює поведінку у конкретних професійних ситуаціях.

Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

12. Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	7	7	10	10
Відвідування семінарських занять	1	4	4	5	5
Робота на семінарському занятті	10	4	40	5	50
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	25	1	25	1	25
Виконання ІНДЗ	30	-	-	-	-
Разом	-	-	81	-	95
Максимальна кількість балів:			176		
176:100=1,76. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1,76 = загальна кількість балів.					

13. Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає опрацювання електронних джерел, робота з друкованими публікаціями (наукові праці, документи, офіційні звіти, статистичні матеріали, законодавчі та інші нормативно-правові акти за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

14. Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 3 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 5 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 2 бали.

Максимальна кількість балів - 10 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5-7 хв. зі слайдами). Тематика завдань пропонується викладачем. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 10 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 25 балів.

15. Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Екзамен. Здобувачі вищої освіти готують мультимедійну презентацію. (Методологічні рекомендації до проведення й оцінювання екзамену див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

16. Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: Робоча навчальна програма дисципліни).

17. Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проєкту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

18. Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Кучеренко Д. Г. Менеджмент: конспект лекцій. Київ: Центр навчальної літератури, 2020. 184 с.
2. Мартинюк О. А. Менеджмент та адміністративне управління: навч. посіб. / О. А. Мартинюк, Н. І. Серебряннікова. Одеса: Гельветика, 2017. 537 с.
3. Менеджмент: навчальний посібник / Н.С. Краснокутська, О.М. Нащекіна, О.В. Замула та ін. Харків: «Друкарня Мадрид», 2019. 231 с.
4. Менеджмент: навчальний посібник / Ю. В. Біляк, М. О. Самофалова. Київ: ЦП «Компринт», 2019. 360 с.
5. Менеджмент: навч. посіб. / Г.Є. Мошек, М.М. Ковальчук, Ю.В. Поканевич, І.В. Погодаєв, Г.П. Сиваненко, А.С. Соломко, Т.Р. Юрківська; Заг. редакція кандидата економічних наук, професора Мошека Г.Є. Київ: Видавництво Ліра-К, 2016. 548 с.
6. Методичні вказівки до самостійної роботи студентів спеціальності «Менеджмент» з дисципліни «Вступ до фаху» / Уклад. І. Ю. Єпіфанова, В. В. Джеджула. Вінниця: ВНТУ, 2019. 32 с. URL: <https://maup.net.ua/kafedry/menedzhmentu-organizacij/profiljujuchi-predmetu>

Додаткова:

1. Менеджмент: графічна і таблична візуалізація: навчальний посібник / О. Є. Кузьмін, О. Г. Мельник, І. С. Процик, С. Б. Романишин, Р. З. Дарміць. Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2020. 208 с.
2. Новаківський І. І. Система управління підприємством в умовах становлення інформаційного суспільства: монографія. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 316 с.
3. Особливості управління інноваційним розвитком промислових підприємств та підприємств сфери послуг: монографія / Бабенко К.Є., Федорова Ю.В., Ярмош О.В. Харків: УПА, 2018. 120 с.

4. Петруня Ю. Є., Говоруха В. Б., Літовченко Б. В. та ін. Прийняття управлінських рішень: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2017. 216 с.
5. Прищак М.Д., Лесько О.Й. Психологія управління в організації: навч. посіб. Вінниця: ВНТУ, 2016. 150 с.
6. Техніка управлінської діяльності /уклад. С.М. Прищепи. Умань: Візаві, 2020. 172 с.
7. Svydruk I. New trends in the economic systems management in the context of modern global challenges: collective monograph /scientific edited by M. Bezpartochnyi. VUZF University of Finance, Business and Entrepreneurship. Sofia: VUZF Publishing House "St. Grigorii Bogoslov", 2020. Vol. 2. 317 p.

Електронні ресурси

1. Биннер Х. Управление организациями и производством: От функционального менеджмента к процессному / пер. с нем. URL: <https://ua1lib.org/book/2041542/467390?id=2041542&secret=467390&dsource=recommend>
2. Вступ до фаху. Менеджер і команда: теоретичні та практичні аспекти: навчальний посібник / С. М. Кізян, М. І. Небава, О. О. Адлер. URL: <http://ir.lib.vntu.edu.ua/handle/123456789/8046?show=full>
3. Діденко В. М. Менеджмент: підручник. Київ. Кондор. 2017. URL: <http://www.uk.x-pdf.ru/5ekonomika/1558784-1-didenko-menedzhment-pidruchnik-rekomendovano-ministerstvom-osviti-nauki-pidruchnik-dlya-studentiv-vischih-navchalnih-zak.php>
4. Менеджмент: Понятійно-термінологічний словник / За ред. Г. В. Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонюка, В. П. Сладкевича. URL: https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/pidruchniki/menedzhment-organizaci/menedzhment_ponyatiyno-terminologichniy_slovník.html
5. Щекин Г. В. Управление бизнесом. URL: https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/pidruchniki/menedzhment-organizaci/upravlenie_biznesom.html

Інформаційні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbuv.gov.ua/>
2. Інтернет-портал для управлінців. URL: <http://www.management.com.ua/>
3. Інформаційний бізнес портал ЛІГА <http://www.liga.kiev.ua>
4. Репозитарій МАУП. Електронний каталог. URL: <http://library.iapm.edu.ua/katalog/index.php>
5. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеса Гончара. Електронний каталог. URL: <https://lib.kherson.ua/catalog.htm>

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ

«Вступ до спеціальності «Менеджмент»»

Разом: 120 год., з них 34 год. – лекції, 18 год. – семінарські заняття, самостійна робота – 68 год.

Кількість балів за семестр	176 балів											
Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II					
Назва модуля	Теоретичні засади управління підприємством (81)						Менеджмент як складова управління організацією (95)					
Лекції	1 (1 бал)	2 (1 бал)	3 (1 бал)	4 (1 бал)	5 (1 бал)	6 -7(2 бал)	8 (1 бал)	9 (1 бал)	10-11 (2 бал)	12-13 (2 бали)	14-15 (2 бал)	16-17 (2 бал)
Теми лекцій	Етапи розвитку менеджменту: поняття, принципи та характерні риси	Роль і значення людських ресурсів у системі управління суспільством	Система управління людськими ресурсами	Методологія менеджменту персоналу	Управління демографічними процесами	Управління соціальним захистом населення	Управління працею	Кадрова служба організації	Управління соціальним розвитком колективу	Управління саморозвитком і самореалізацією персоналу	Управління робочими місцями	Управління зайнятістю та працевлаштування
Семінарські і практичні заняття	1 (11 бал)	2 (11 бал)		3 (11 бал)		4 (11 бал)	5 (11 бал)	6 (11 бал)	7 (11 бал)	8 (11 бал)	9 (11 бал)	
Теми Семінарських занять	Етапи розвитку менеджменту: поняття, принципи та характерні риси	Фази відтворення людських ресурсів		Методологія менеджменту персоналу		Управління соціальним захистом населення	Управління кадрами	Кадрова служба організації	Управління соціальним розвитком колективу	Управління саморозвитком і самореалізацією персоналу	Управління зайнятістю та працевлаштування	
Самостійна робота	1 (5 балів)						1 (5 балів)					
Почасний контроль	модульна контрольна робота №1 (25 балів)						модульна контрольна робота №2 (25 балів)					
ІНДЗ	1 (30 год)											
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1,76											