

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Херсонський інститут



Кафедра менеджменту та економіки

Затверджую
Директор ПРАТ «ВНЗ»
«МАУП» *[Signature]* С.В.Діденко
"21" *[Signature]* 2022 р.



Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та економіки
Протокол № 6 від 21 січня 2022 р.
Завідувач кафедри *[Signature]* Л.М.Назаренко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління персоналом

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

спеціалізація: Економіка та управління бізнесом
(за наявності) (назва спеціалізації)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Бовдир Олена Сергіївна, кандидат педагогічних наук, доцент

Викладач:

Бовдир Олена Сергіївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту економіки

Протокол від 21 січня 2022 р. №6

Завідувач кафедри *Л.М. Назаренко* Л.М. Назаренко
(підпис)

Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

___, 20__ р.

Керівник (гарант) освітньої програми *Л.М. Назаренко*
(підпис)

Силябус перевірено

___, 20__ р.

Заступник директора *В.П. Вишневецький* В.П. Вишневецький
(підпис)

Пролонговано:

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

на 20__/20__ н.р. _____ (_____), «__» 20__ р., протокол № ____
(підпис) (ПІБ)

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Херсонський інститут
Кафедра менеджменту та економіки**

Назва дисципліни	<i>Управління персоналом</i>
Викладач (-і)	Бовдир Олена Сергіївна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.net.ua/kafedry/fundamentalnyh-dyscyplin/sklad-kafedry
Контактний тел.	+38(050)637-60-09
E-mail:	<i>alena20061977@ukr.net</i>
Сторінка дисципліни на сайті	http://library.iapm.edu.ua/metod_disc/pdf/3137_upr_pers.pdf
Консультації	<i>вівторок, 2 години, 13.00-14.30, ауд.204</i>

Коротка анотація до дисципліни «Управління персоналом» є самостійним предметом вивчення, перш за все, через те, що будь-яке підприємство є соціальною системою, а його успішна діяльність у зовнішньому середовищі все більше і більше залежить від людського фактору. Тому стиль керівництва, кваліфікація людей, їх поведінка, реакція на нововведення і зовнішні зміни повинні постійно враховуватися вищим керівництвом підприємства. В рамках нової парадигми велике значення має надаватися факторам організаційної культури, індивідуальним і груповим нормам поведінки, типам взаємин, згуртованості колективу.

Мета: викладання дисципліни є ознайомити студентів і слухачів з програмою професійної підготовки з ресурсними можливостями людського фактору в управлінні організаціями в сучасних умовах. Узагальнити досвід науки і практики управління персоналом і надати допомогу студентам в отриманні систематизованих знань по таким напрямкам: система управління персоналом, її сутність, цілі та завдання; кадрова політика підприємства; кадрове планування, формування і розвиток персоналу; основи управління трудовим колективом.

Зрозуміти психологію управління як міждисциплінарний науково-практичний напрямок, метою якого є дослідження і психологічне забезпечення вирішення проблем організацій в умовах ринкової системи господарювання.

Завдання: розглянути психологічні характеристики об'єктів управління як персоналу, так і організації в цілому, і суб'єктів управління, якими виступають менеджери різного рівня, розкрити психологічні механізми, що забезпечують ефективність діяльності управлінських систем, використовувати сучасні психологічні технології та підходи до вирішення управлінських завдань.

Формат курсу: очний (*offline*)

Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)

К 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 02. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.	Повністю. Співвідноситься з метою курсу	Поточне (семінар-круглий стіл), рубіжне (оцінювання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації)
СК 09. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)
СК 10. Здатність оцінювати виконувани роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.	Повністю. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)
СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар робота в команді)
СК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
СК 15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне рубіжне (семінар у формі дебатів)
ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне рубіжне (семінар у формі дебатів, робота в командах)
ПРН 09. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проекту та усного виступу-презентації)
ПРН 10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне рубіжне (семінар у формі дебатів, робота в командах)
ПРН 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проекту і усного виступу-презентації)
ПРН 14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації. ПРН 17. Виконувати	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Підсумкове (іспит у формі оцінювання тексту наукового проекту та усного виступу-презентації)

дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера		
--	--	--

Тривалість курсу. 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин – самостійної роботи, іспит

Статус дисципліни: *обов'язкова*

Пререквізити: дисципліни із «Психологія управління», «Менеджмент», «Теорія організації», «Соціологія та психологія», «Суспільні комунікації», «Технологія управління діяльністю підприємства»

Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

Політика курсу:

- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- виконання завдань у встановлений термін.
- відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- дотримання академічної доброчесності (виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Зміст дисципліни: Курс складається з двох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

Змістовий модуль 1 «Кадрове забезпечення управління персоналом» (лекційні теми 1-9; семінарські заняття 1-4);

Змістовий модуль 2 «Робота з кадрами» (лекційні теми 10-17; семінарські заняття 5-9).

Форми і методи навчання.

Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання форм і методів навчання: лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, <https://maup.com.ua/assets/files/lib/metod/8320.pdf>*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;
- семінар у формі дебатів.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	1	9	9	8	8
Робота на семінарському занятті	5	4	20	5	25
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	1	5
Виконання модульної роботи	14	1	14	1	14
Разом	-		48		52
Максимальна кількість балів:			100		
100:100=1. Студент набрав Х балів; Розрахунок: Х:1 = загальна кількість балів.					

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 2 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.
- **Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 4 бали.**

Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 1 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 1 балів;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 1 бали.

Максимальна кількість балів - 3 бали.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання курсової. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 3 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 4 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 4 балів
- самостійність та креативність – 3 балів

Максимальна кількість балів - 14 балів.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Іспит. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику дисертаційних досліджень студентів. (Методичні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):

Основна (базова):

1. Управління персоналом : підручник / О. М. Шубалий, Н. Т. Рудь, А. І. Гордійчук, І. В. Шубала, М. І. Дзямулич, О. В. Потьомкіна, О. В. Середя; за заг. ред. О. М. Шубалого. Луцьк: ІВВ Луцького НТУ, 2018. 404 с.
2. Криворучко О. М. Управління персоналом підприємства: навч. посібник / О. М. Криворучко, Т. О. Водолажська. Харків. : ХНАДУ, 2016. 200 с.
3. Дяків О. П., Островерхов В. М. Управління персоналом : навчально-методичний посібник (видання друге, переробл. і доповнено). – Тернопіль : ТНЕУ, 2018. – 288 с.

Додаткова:

1. Гавриш О. А. Технології управління персоналом: монографія / О. А. Гавриш, Л. Є. Довгань, І. М. Крейдич, Н. В. Семенченко. Київ : НТУУ «КПІ імені Ігоря Сікорського», 2017. 528 с. Шумпетер Й. А. Теорія економічного розвитку. М.: Директмедиа Паблішинг. 2018. 355 с.

Електронні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
2. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олесь Гончара. URL: <https://lib.kherson.ua>
3. Електронна бібліотека. URL: <https://testlib.meta.ua>
4. Репозитарій МАУП. Електронна бібліотека URL: <http://library.iapm.edu.ua/library.htm>

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Управління персоналом»

Разом: 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 52 години аудиторної роботи; 68 годин – самостійної роботи, іспит

Кількість балів за семестр	100 балів											
Модулі	Змістовий модуль I						Змістовий модуль II					
Назва модуля	Кадрове забезпечення управління персоналом (48)						Робота з кадрами (52)					
Лекції	1-2 (2 бали)	3 (1 бали)	4 (1 бали)	5-6 (2 бали)	7-8 (2 бали)	9 (1 бали)	10-11 (2 бали)	12 (1 бали)	13 (1 бали)	14 (1 бали)	15-16 (2 бали)	17 (1 бали)
Теми лекцій	Основні поняття. Еволюція та сучасні тенденції кадрового менеджменту.	Персонал підприємства як об'єкт управління.	Місце і роль управління персоналом в системі управління підприємством	Принципи управління персоналом	Функціональний розподіл праці і організаційна структура служби управління персоналом	Кадрове, інформаційне, технічне і правове забезпечення системи управління персоналом	Аналіз кадрового потенціалу.	Пересування, робота з кадровим резервом.	Планування ділової кар'єри.	Підбір персоналу та профорієнтація.	Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації персоналу.	Професійна і організаційна адаптація персоналу. Конфлікти в колективі.
Семінарські і практичні		1 (5 балів)	2 (5 балів)	3 (5 балів)		4 (5 балів)	5 (5 балів)	6 (5 балів)		7 (5 балів)	8 (5 балів)	9 (5 балів)
Теми семінарських занять		Персонал підприємства як об'єкт управління.	Місце і роль управління персоналом в системі управління підприємством	Принципи управління персоналом		Кадрове, інформаційне, технічне і правове забезпечення системи управління персоналом	Аналіз кадрового потенціалу.	Пересування, робота з кадровим резервом.	Планування ділової кар'єри.	Підбір персоналу та профорієнтація.	Підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації персоналу.	Професійна і організаційна адаптація персоналу. Конфлікти в колективі.
Самостійна робота	1 (5 бали)						1 (5 бали)					
Поточний контроль	модульна контрольна робота (14 бали)						модульна контрольна робота (14 бали)					
ІНДЗ	-											
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1											