

МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ
Херсонський інститут



Кафедра менеджменту та економіки

Затверджую:
Директор ЦРАТ «ВНІЗ»
«МАУП» С.В.Діденко
" 21 " січня 2022 р.

Схвалено на засіданні кафедри
менеджменту та економіки
Протокол № 6 від 21 січня 2022 р.
Завідувач кафедри Л.М.Назаренко Л.М.Назаренко

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Основи корпоративного управління

спеціальності: 073 Менеджмент
(шифр і назва спеціальності)

освітнього рівня перший (бакалаврський) рівень
(назва освітнього рівня)

освітньої програми: «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

спеціалізація: Економіка та управління бізнесом
(за наявності) (назва спеціалізації)

Розробник силябусу навчальної дисципліни:

Бовдир Олена Сергіївна, кандидат педагогічних наук, доцент

Викладач:

Бовдир Олена Сергіївна, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри менеджменту організації

Силябус розглянуто і затверджено на засіданні кафедри менеджменту та економіки

Протокол від 21 січня 2022 р. №6

Завідувач кафедри *Л.М. Назаренко* Л.М. Назаренко
(підпис)Силябус погоджено з гарантом (керівником) освітньої програми «Менеджмент»
(назва освітньої програми)

___, 20__ р.

Керівник (гарант) освітньої програми *Л.М. Назаренко*
(підпис)

Силябус перевірено

___, 20__ р.

Заступник директора *В.П. Вишневський* В.П. Вишневський
(підпис)

Продовжено:

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «__» 20__ р., протокол № __

на 20__/20__ н.р. _____ (підпис), «__» 20__ р., протокол № __

**ПрАТ «ВНЗ «Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Херсонський інститут
Кафедра менеджменту та економіки**

Назва дисципліни	<i>Основи корпоративного управління</i>
Викладач (-і)	Бовдир Олена Сергіївна
Портфоліо викладача (-ів)	https://maup.net.ua/kafedry/fundamentalnyh-dyscyplin/sklad-kafedry
Контактний тел.	+38(050)637-60-09
E-mail:	<i>alena20061977@ukr.net</i>
Сторінка дисципліни на сайті	https://maup.com.ua/ua/navchannya-u-maup/library/metod/2-menedzhment/navchalna_programa_disciplini_osnovi_korporativnogo_upravlinnya_dlya_bakalavriv.html
Консультації	<i>вівторок, 2 години, 13.00-14.30, ауд.204</i>

Коротка анотація до дисципліни. Програма вивчення нормативної дисципліни «Корпоративне управління» складена відповідно до місця та значення дисципліни за структурно-логічною системою, передбаченою освітньо-професійною програмою підготовки бакалавра спеціальності «Менеджмент», і охоплює всі змістовні модулі, визначені анотацією для мінімальної кількості годин, передбачених стандартом. Курс «Корпоративне управління» є одним із основних дисциплін для підготовки менеджерів, який дозволить інтегрувати в собі попередньо здобуті студентами знання з різних галузей економіки та управління, на основі чого магістри зможуть оволодіти теоретичними знаннями та одержати практичні навички щодо організаційних, правових та фінансових аспектів діяльності корпорацій.

Мета: дисципліни «Корпоративне управління» є опанування принципами корпоративного управління; опанування навичками формування організаційної культури корпоративного типу; формування умінь застосування інструментів економічного та організаційного механізмів управління корпораціями; формування навичок взаємоузгодження діяльності представницьких, виборних та виконавчих органів управління акціонерних товариств (АТ); опанування навичок формування систем стратегічного управління корпораціями, в тому числі шляхом впровадження систем стратегічного планування, моніторингу та контролінгу; формування навичок трансформації систем управління АТ.

Завдання: розкриття теоретичних основ формування корпоративного управління та об'єктів корпоративного типу; викладення методики використання базових інструментів механізмів корпоративного управління; характеристика особливостей управління розвитком корпорацій.

Формат курсу: очний (*offline*)

Програмні результати навчання (інтегральні, фахові компетентності):

Табл.1

Компетентність	Ступінь сформованості компетентності	Оцінювання
ЗК 04. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.	Частково. Разом з іншими освітніми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)

	компонентами освітньої програми	
ЗК 05. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ЗК 12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ФК 12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (семінар з індивідуальною роботою)
ПРН 03. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.	Частково. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (підготовка доповідей, розв'язування практичних завдань, усна відповідь).
ПРН5. Планувати розвиток організації в напрямі підвищення її конкурентоспроможності.	Повністю. Разом з іншими освітніми компонентами освітньої програми	Поточне (підготовка доповідей, розв'язування практичних завдань, усна відповідь), рубіжне (модульний контроль), підсумкове (залік з оцінкою).

Тривалість курсу. 90 годин (3 кредити ЄКТС), з них: 30 години аудиторної роботи; 60 годин – самостійної роботи, залік

Статус дисципліни: *вибіркова*

Пререквізити: вивчення курсу базується на загальнотеоретичних і практичних знаннях таких дисциплін, як мікроекономіка, основи менеджменту, психологія управління, фінансовий менеджмент, управління персоналом

Технічне й програмне забезпечення /обладнання – мультимедійний проектор та комп'ютер для проведення аудиторних занять, доступ студентів до Інтернету.

Політика курсу:

- працювати в групі, формуючи власний внесок у виконання завдань групи.
- виконання завдань у встановлений термін.
- відпрацювання пропущених занять можливе під час самостійної підготовки та консультацій викладача.
- дотримання академічної доброчесності (виявлення ознак академічної недоброчесності в письмовій роботі студента - відсутність посилань на використані джерела, фабрикування джерел, списування є підставою для її незарахування, незалежно від масштабів плагіату).
- презентації та доповіді мають бути авторськими і оригінальними.
- література, яку студенти не зможуть знайти самостійно, буде надана викладачем виключно в освітніх цілях без права її передачі третім особам. Студенти заохочуються до використання також й іншої літератури та джерел, яких немає серед рекомендованих.

Зміст дисципліни: Курс складається з трьох змістових модулів. Кожен модуль, у свою чергу, складається з лекційної та семінарської/практичної частин:

Змістовий модуль 1 «Базові основи корпоративного управління» (лекційні теми 1,2,3,4; семінарські заняття 1);

Змістовий модуль 2 «Формування і реалізація корпоративних інтересів» (лекційні теми 5,6,7; семінарські заняття 2,3);

Змістовий модуль 3 «Корпоративні інститути та проблеми захисту прав» (лекційні теми 8,9,10; семінарські заняття 4,5).

Форми і методи навчання. Основними видами навчальних аудиторних занять є лекції, семінарські заняття, консультації.

При викладанні *лекційного матеріалу* передбачено поєднання форм і методів навчання: лекції-дискусії, лекції-аналіз конкретної ситуації.

Лекція-дискусія - метод групового обговорення проблеми з метою з'ясування істини шляхом зіставлення різних думок, спосіб організації спільної діяльності з метою інтенсифікації процесу ухвалення рішення в групі.

Лекція-аналіз конкретної ситуації нагадує лекцію-дискусію: на обговорення викладач виносить не питання, а конкретну ситуацію (т. зв. мікроситуації, які демонструються аудиторії усно або у вигляді відео-запису тощо). Викладач активізує діалог за допомогою спеціально спрямованих запитань, підказок, зіставленням різних поглядів, а іноді й їх зіткненням.

Семінарські/практичні заняття присвячуються виконанню кейсів, розгляду конкретних ситуацій, роботі в командах (малих групах) з презентацією результатів (у тому числі із застосуванням рольових ігор з демонстрацією набутих навичок).

Ви працюєте з інформацією вдома, зокрема з використанням мережі Інтернет (*див. рекомендовану літературу*), під час занять виконуєте усні та письмові завдання, виступаєте з доповідями і презентаціями, підготовленими як групою так і індивідуально, моделюєте поведінку у конкретних професійних ситуаціях. Програмою курсу передбачено такі проекти:

- виступ за темою індивідуального завдання-кейса у формі презентації (*критерії оцінювання див.: Робоча навчальна програма дисципліни, <https://maup.com.ua/assets/files/lib/metod/8320.pdf>*).

- виступ-інформування за темами семінарських занять;

- семінар з індивідуальною та груповою роботою;

- семінар у формі дебатів.

Оцінювання знань здійснюється відповідно до «Положення про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (<https://drive.google.com/file/d/1ENRncPY-dU2qLke7awVKn1OdfG88Hg8D/view>).

Система оцінювання навчальних досягнень

Вид діяльності студента	Максимальна к-сть балів за одиницю	Модуль 1		Модуль 2		Модуль 3	
		кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів	кількість одиниць	максимальна кількість балів
Відвідування лекцій	3	4	12	3	9	3	9
Робота на семінарському занятті	5	1	5	2	10	2	10
Виконання завдань для самостійної роботи	5	1	5	2	10	2	10
Виконання модульної роботи	20					1	20
Разом	-		22		29		49
Максимальна кількість балів:					100		
100:100=1. Студент набрав X балів; Розрахунок: X:1 = загальна кількість балів.							

Завдання для самостійної роботи та критерії її оцінювання.

Самостійна робота включає дослідження електронних джерел, пошук друкованих публікацій (наукові праці, статті у періодичних виданнях, документи за дисципліною).

Критерії оцінювання:

- змістовність – 3 бали
- відповідність темі та вимогам оформлення – 2 бали.

Максимальна кількість балів за самостійну роботу – 5 балів.

Форми проведення поточного, рубіжного (модульного) контролю та критерії оцінювання.

Поточний контроль відбувається впродовж вивчення дисципліни на семінарських заняттях у формі: семінарів-круглих столів та семінарів з індивідуальною роботою. Під час поточного контролю оцінюються такі компоненти:

- повнота відповіді – 2 бали;
- аналіз різних точок зору, джерел літератури, підходів до вивчення проблеми (питання) – 2 бали;
- вільне володіння інформацією, відповіді на додаткові запитання – 1 бал.

Максимальна кількість балів - 5 балів.

Рубіжний (модульний) контроль відбувається в кінці вивчення блоків змістових модулів і здійснюється у вигляді виконання індивідуальних завдань-кейсів у формі презентації за тематикою самостійного вивчення матеріалу відповідного змістового модуля (5 хв. зі слайдами). Тематика завдань вибирається студентом у прив'язці до теми наукового дослідження і в кінцевому випадку має слугувати розширенню знань, навиків та можливостей, необхідних для написання курсової. Під час рубіжного (модульного) контролю оцінюються такі компоненти:

- слайди до презентації – 5 балів
- повнота розкриття теми, висвітлення сучасної проблематики, аналіз різних концепцій, підходів, ідей – 5 балів
- якість оформлення бібліографічних даних, науковий стиль – 5 балів
- самостійність та креативність – 5 балів

Максимальна кількість балів - 20 балів.

Форми проведення семестрового контролю та критерії оцінювання:

Залік. Студенти готують текст наукового проекту та усну мультимедійну презентацію. Тематика проектів має відображати проблематику дисертаційних досліджень студентів. (Методичні рекомендації до проведення й оцінювання заліку див. *Робоча навчальна програма дисципліни*).

Орієнтовний перелік питань для семестрового комплексного контролю (див.: *Робоча навчальна програма дисциплін*).

Анкету-оцінку з метою оцінювання якості курсу буде надано по завершенню курсу.

Шкала відповідності оцінок

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D		
60-67	E	задовільно	не зараховано з можливістю повторного складання
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	
1-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Рекомендовані джерела (література):**Основна (базова):**

1. Сергійчук С. І. Корпоративне управління: *Навчальний посібник*. Миколаїв. НУК. 2016. 228 с.
2. Швець Ф.Д. Корпоративне управління. *Навчальний посібник*. Рівне. НУВГП. 2017. 320 с.
3. Козирева О.В. Конспект лекцій з дисципліни Корпоративне управління для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою Менеджмент організацій і адміністрування (за видами економічної діяльності). Х.: НФаУ. 2018. 295 с.
4. Шиян Н.І. Корпоративне управління: навчальний посібник. Харків. ХНАУ. 2017. 194 с.

Додаткова:

1. Бондар-Підгурська О.В., Глебова А.О. Ділове адміністрування (корпоративне управління). *Навчальний посібник*. Київ: Ліра-К, 2016. 487 с.
2. Thomas Conyngton A Manual of Corporate Management: Containing Forms, Directions and Information for the Use of Lawyers and Corporate Officials. Forgotten Books. 2018. 430 p.

Електронні ресурси:

1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: <http://www.nbu.gov.ua>
2. Херсонська обласна універсальна наукова бібліотека ім. Олеся Гончара. URL: <https://lib.kherson.ua>
3. Електронна бібліотека. URL: <https://testlib.meta.ua>
4. Репозитарій МАУП. Електронна бібліотека URL: <http://library.iapm.edu.ua/library.htm>

V. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА КАРТА ДИСЦИПЛІНИ «Основи корпоративного управління»
Разом: 90 годин (4 кредити ЄКТС), з них: 30 години аудиторної роботи; 60 годин – самостійної роботи, залік

Кількість балів за семестр	100 балів								
Модулі	Змістовий модуль I			Змістовий модуль II			Змістовий модуль III		
Назва модуля	Базові основи корпоративного управління (22)			Формування і реалізація корпоративних інтересів (29)			Корпоративні інститути та проблеми захисту прав (49)		
Лекції	1 (3 бал)	2 (3 бал)	3-4 (6 бал)	5 (3 бал)	6 (3 бал)	7(3 бал)	8 (3 бал)	9 (3 бал)	10 (3 бал)
Теми лекцій	Суть корпоративного управління, його суб'єкти та об'єкти	Законодавча та нормативна база створення корпоративних структур	Структура управлінських органів корпоративних утворень та принципи їх функціонування	Особливості й організаційно-правові ознаки корпоративних структур	Проектування корпоративних структур	Управління капіталом у корпораціях	Державне регулювання корпоративного сектору	Управління державним і корпоративними правами	Особливості антикризового управління в корпораціях
Семінарські і практичні заняття	1 (5 балів)				2 (5 балів)	3 (5 балів)		4(5 балів)	5(5 балів)
Теми семінарських занять	Структура управлінських органів корпоративних утворень та принципи їх функціонування				Проектування корпоративних структур	Управління капіталом у корпораціях		Управління державним і корпоративними правами	Особливості антикризового управління в корпораціях
Самостійна робота	1 (5 балів)			1 (5 балів)			1 (5 балів)		
Поточний контроль							модульна контрольна робота №2 (20 бал)		
ІНДЗ	-								
Підсумковий контроль	Розрахунковий коефіцієнт: 1								