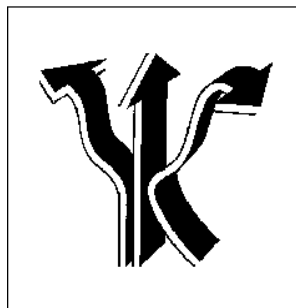


Приватне акціонерне товариство
«Вищий навчальний заклад
«Міжрегіональна Академія управління персоналом»
Херсонський інститут



МАУП

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо написання, оформлення
та процедури захисту
дипломних і випускних робіт
студентів галузі знань
0306 «Менеджмент і адміністрування»
напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»

Херсон 2015

УДК 378.147:658
ББК 65.050р30
Ч 90

Чумаченко А.С., Бетехтіна Л.О.

Ч 90 Методичні рекомендації щодо написання, оформлення та процедури захисту дипломних і випускних робіт студентів галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування», напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент» / А.С. Чумаченко, Л.О. Бетехтіна. – Херсон: ПП Вишемирський В.С., 2015. – 36 с.

Методичні рекомендації обговорені та схвалені на засіданні кафедри менеджменту організацій (протокол №1, від 27.08.2015 р.) та засіданні Вченої ради Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП» (протокол №2 від 24.09.2015 р.).

Методичні рекомендації розроблені у відповідності до вимог стандарту вищої освіти з підготовки фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня бакалавр і призначені для студентів галузі знань 0306 Менеджмент і адміністрування. В методичних рекомендаціях, зазначені основні вимоги щодо написання дипломної та випускної робіт, а саме дається характеристика тих положень, які повинні бути у змісті дипломної та випускної робіт та розкриваються вимоги до її оформлення і процедури захисту перед ДЕК.

Розробники:

Чумаченко Алла Сергіївна – кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП»;

Бетехтіна Людмила Олександрівна – доцент, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту організацій Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Рецензенти:

Мухіна І.А. – кандидат економічних наук, доцент кафедри економіки підприємства ДВНЗ «Херсонського державного аграрного університету»;

Миронов В.В. – доцент, кандидат економічних наук, завідувач кафедри управління персоналом, економіки та підприємництва Херсонського інституту ПрАТ "ВНЗ "МАУП".

УДК 378.147:658
ББК 65.050р30

©Чумаченко А.С., Бетехтіна Л.О., 2015
©Видавництво ПП Вишемирський В.С., 2015

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	5
2. ОБСЯГ, СТРУКТУРА І ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	6
3. ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	12
4. ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ.....	13
5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	22
ДОДАТКИ	24

ВСТУП

Виконання студентами дипломної роботи передбачено Положенням про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах, що затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 2 червня 1993 р. № 161, і наказами МАУП щодо нормативного забезпечення організації навчального процесу.

Дипломна робота є складовою державної атестації, підсумковою кваліфікаційною роботою, яка дає змогу виявити рівень засвоєння студентом теоретичних знань та практичної підготовки, здатність до самостійної роботи за обраною спеціалізацією.

Дипломна робота – це науково-обґрунтовані теоретичні та практичні результати, які підбивають підсумок вивчених дисциплін і виконується наприкінці навчання. Виконується студентами індивідуально під час їх навчання в Херсонському інституті Приватного акціонерного товариства «Вищий навчальний заклад «Міжрегіональна Академія управління персоналом» (далі – ХІ ПрАТ «ВНЗ «МАУП»).

У процесі підготовки дипломної роботи студенти розвивають широту мислення, набувають навичок дослідницької роботи, демонструють рівень своєї фахової підготовки, що є своєрідним звітом за весь період навчання.

Методичні рекомендації розроблені з метою надання студентам методичної допомоги в написанні дипломних робіт. У додатках до методичних рекомендацій наведена тематика дипломних робіт, приклади оформлення супровідної документації.

Розпочинаючи написання дипломної роботи рекомендується в першу чергу ознайомитися із загальними вимогами, які висуваються до написання, оформлення та захисту зазначених робіт, а вже потім безпосередньо розпочинати роботу з написання дипломної роботи.

1. ЦІЛІ ТА ЗАВДАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Виконання і захист дипломної роботи поряд із складанням державного іспиту є завершальним етапом навчання у вищому навчальному закладі, формою державної атестації випускників.

Дипломна робота є кінцевим результатом самостійної індивідуальної навчальної діяльності студента, науковим дослідженням, яке підводить підсумки вивчення ним дисциплін, що передбачені навчальним планом підготовки за певною спеціалізацією однієї зі спеціальностей напряму «Менеджмент», та проходження всіх навчальних та виробничих практик, а також проходження переддипломної практики. Студент-дипломник повинен підтвердити рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки. Дипломна робота є випускною кваліфікаційною роботою, на підставі захисту якої та успішного складання комплексного іспиту зі спеціальності Державна екзаменаційна комісія (ДЕК) вирішує питання про присвоєння її автору кваліфікації і видачу диплома спеціаліста.

Метою виконання дипломного дослідження є вирішення професійної проблеми, що ґрунтується на комплексному опануванні матеріалу і методів дослідження, послідовного викладання, а також практичного застосування теоретичних знань для вирішення конкретних завдань щодо вдосконалення управління діяльністю організацій.

У процесі виконання дипломної роботи студент у відповідності до кваліфікаційних вимог повинен проявити:

- знання загальнотеоретичних, загальноекономічних, професійно орієнтованих і спеціальних дисциплін, які розкривають теоретичні основи та практичні питання менеджменту;
- вміння відбирати, систематизувати та обробляти інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- вміння розробляти наукові висновки і конкретні пропозиції щодо вдосконалення управління реальним досліджуваним об'єктом;
- вміння визначати і використовувати причинно-наслідкові зв'язки процесів та явищ у прикладній галузі.

Дипломна робота має характеризуватися логічністю, доказовістю, аргументованістю і відповідати таким вимогам:

- містити поглиблений аналіз досліджуваної теми;
- містити самостійні дослідження, розрахунки, виконані на ЕОМ;
- містити обґрунтовані пропозиції щодо вдосконалення діяльності на досліджуваному об'єкті;
- мати належне оформлення;
- мати всі потрібні супровідні документи;
- бути виконаною і поданою на кафедру в термін, передбачений графіком навчального процесу.

Дипломна робота, яка не відповідає вимогам щодо змісту та оформлення, написана без дотримання затвердженого плану, не містить матеріалів конкретного дослідження теми на реальному підприємстві, обґрунтованих пропозицій, а також не має відгуку керівника від ХІ ПрАТ «МАУП» та зовнішньої рецензії, до захисту не допускається..

2. ОБСЯГ, СТРУКТУРА І ЗМІСТ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Дипломна робота як оригінальне теоретично-прикладне дослідження повинна мати певну логіку побудови, послідовність і завершеність. **Загальний обсяг** дипломної роботи за освітньо-каліфікаційним рівнем «бакалавр» має бути 70-80 сторінок друкованого тексту, не враховуючи список літератури і додатки.

Назви дипломних робіт вибираються студентами самостійно із затвердженої тематики кафедри менеджменту організацій.

Рекомендується така структура МДР:

1. титульний аркуш
2. зміст;
3. вступ;
4. перший (теоретичний) розділ;
5. другий (аналітичний) розділ;
6. третій (конструктивний, проектний) розділ;
7. висновки (кінцева частина);
8. список використаних джерел;
9. додатки.

1. Титульний аркуш

Містить таку інформацію: ПІІ студента, група, напрям підготовки, спеціалізація, назви дипломної роботи, підписи студента та наукового керівника (Додаток 1).

2. Зміст дипломної роботи містить такі елементи: ВСТУП, РОЗДІЛ 1, п.1.1, п. 1.2 і т.д., РОЗДІЛ 2, п.2.1, п. 2.2 і т.д., РОЗДІЛ 3, п.3.1, п. 3.2 і т.д., ВИСНОВКИ, СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ, ДОДАТКИ.

Кожен елемент змісту дипломної роботи повинен мати сторінку (Додаток 2).

3. Вступ формується на завершальному етапі написання дипломної роботи. Він повинен містити такі елементи, як: актуальність, мета, завдання, об'єкт дослідження, предмет дипломної роботи, методи дослідження, структура роботи.

Актуальність дипломної роботи складається з 1-3 абзаців і містить інформацію про стан вивчення обраної проблеми, реалії розвитку бізнесу в сфері дослідження та вказувати на доцільність проведення дослідження щодо обраної тематики.

Мета дипломної роботи повинна бути тісно пов'язана з назвою її теми та відображати кінцевий очікуваний результат. Наприклад, тема дипломної роботи «Удосконалення маркетингової діяльності в туристичній агенції», відповідно, метою роботи буде: «поглиблення теоретичних знань та практичних навичок щодо удосконалення маркетингової діяльності в туристичній агенції».

Завдання дипломної роботи повинні відповідати пунктам змісту та пунктам висновків до дипломної роботи.

Приклад завдань до дипломної роботи на тему «Удосконалення маркетингової діяльності в туристичній агенції»:

- визначити сутність та особливості маркетингу в туристичній діяльності;
- виявити сутність управління маркетинговою діяльністю в туристичній агенції;
- обґрунтувати інструменти забезпечення ефективної маркетингової діяльності туристичної агенції;
- дати загальну характеристику діяльності ПП «___»;
- проаналізувати комерційну діяльність ПП «_____»
- проаналізувати маркетингову діяльність ПП «_____»
- обґрунтувати віртуальний маркетинг як передовий напрям маркетингу в туризмі;
- запропонувати спосіб впровадження інтернет-маркетингу в діяльність ПП «_____»
- проаналізувати ефективність передачі відділу інтернет-маркетингу ПП «_____» на аутсорсінг.

Об'єкт дослідження дипломної роботи - це процес або явище, що створює проблемну ситуацію і обрані для вивчення. Наприклад, об'єктом дослідження є маркетингова діяльність в туристичній агенції (тема: Удосконалення маркетингової діяльності в туристичній агенції»).

Предметом дослідження дипломної роботи є соціально-економічної закономірності функціонування та розвитку об'єкта, різноманітність якості, властивості тощо. Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Наприклад, предметом дослідження є теоретичні, методичні, практичні основи і принципи удосконалення маркетингової діяльності туристичної агенції на прикладі ПП «___». (тема: Удосконалення маркетингової діяльності в туристичній агенції»).

Методи дослідження - спосіб набуття достовірних наукових умінь та практичних навичок у різних сферах діяльності. Наприклад, при виконанні роботи залежно від конкретних цілей і задач використано методи економічного аналізу, вивчення економічних процесів, порівняння, систематизації, балансовий, графічний, табличний, статистичний.

Структура роботи вказує на висвітлені питання по кожному розділу дипломної роботи. Наприклад, структура роботи дозволяє в першому розділі висвітлити теоретико-методичні основи маркетингової діяльності в туристичній агенції, в другому – проаналізувати господарську та маркетингову діяльність туристичної агенції на прикладі ПП «___», в третьому – запропонувати шляхи удосконалення маркетингової діяльності ПП «_____».

4. Перший розділ. На основі критичного огляду сучасної вітчизняної і зарубіжної літератури (джерела вказуються номером і сторінкою у дужках згідно списку наведеної в роботі літератури) висвітлюються основні теоретичні положення, що є предметом дослідження даної теми. Визначається специфіка об'єкта дослідження. Формулюється і аргументується позиція автора

дипломної роботи щодо визначеного кола проблем, які потребують розкриття і вирішення.

Перший розділ повинен розкривати сутність досліджуваного явища чи процесу, методи управління ним, підходи до оцінки даного процесу чи явища.

Приклади пунктів 1-го розділу:

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ТУРИСТИЧНІЙ АГЕНЦІЇ.....

1.1. Поняття, сутність і особливості маркетингу в сфері туризму.....

1.2. Управління маркетинговою діяльністю в туристичній агенції

1.3. Інструменти маркетингу, які сприяють підвищенню ефективності діяльності туристичної агенції

РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА.....

1.1. Конкуренція та конкурентоспроможність підприємства.....

1.2. Наукові підходи до формування механізму конкурентоспроможності підприємства

1.3. Організаційно-економічний механізм управління конкурентоспроможністю підприємства.....

Обсяг розділу 21-25 сторінок.

Перший розділ повинен містити короткі висновки:

Отже, конкуренція – це....

Конкурентоспроможність підприємства – це.....

Другий розділ. Дається коротка характеристика економічної діяльності об'єкта дослідження (обсяги виробництва продукції, спеціалізація економічних зв'язків, управління виробництвом, оцінка наявних фінансових ресурсів, фінансового стану об'єкта дослідження) в обсягах, які необхідні саме для розкриття предмета дослідження. Здійснюється аналіз і виявляються тенденції в розвитку явищ і показників, що характеризують предмет дослідження. Визначаються фактори впливу на розвиток досліджуваних явищ. Аналіз має бути проведений з максимальним використанням комп'ютерних програм і повинен знайти відображення у таблицях, графіках, діаграмах, конкретних фінансових показниках.

Приклади пунктів 2-го розділу:

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОЇ АГЕНЦІЇ НА ПРИКЛАДІ ПП «___».....

2.1. Загальна характеристика ПП «___».....

2.2. Аналіз комерційної діяльності ПП «___».....

2.3. Аналіз маркетингової діяльності ПП «___».....

РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ПП «___».....

2.1. Аналіз господарської діяльності ПП «___».....

2.2. Товарно-асортиментна політика ПП «___».....

2.3. Аналіз конкурентних переваг ПП «___».....

На базі проведеного аналізу виявляються тенденції розвитку досліджуваних явищ і причини, що їх спричинили. *Обсяг розділу до 20-25 сторінок.*

Другий розділ повинен містити короткі висновки:

Отже, ПП «___» працює на ринку туризму з 2008 року. Місія ПП «___» - За типом організаційна структура ПП «___» відноситься до

Здійснюючи свою діяльність на туристичному ринку, ПП «___» надає наступний набір послуг:

Особливим моментом в діяльності ПП «___» є

Головними конкурентами ПП «___» є Персонал ПП «___» - це

Роль збуту в маркетинговій діяльності ПП «___» обумовлена

Всі функції по здійсненню маркетингової діяльності ПП «___» повинні здійснюватися

Третій розділ. На основі проведеного аналізу і виявлених тенденцій, на базі розроблених економічних моделей (бажано) формується стратегія і тактика поліпшення фінансової ситуації на досліджуваному об'єкті, або виходу його із кризової ситуації, що склалася. Розробляються алгоритми вирішення задачі, пропозиції щодо удосконалення окремих видів діяльності із напрямку, обраного для дослідження. В цьому розділі доцільною є розробка прогнозів, стратегій розвитку. При цьому характер і зміст рекомендацій мають логічно впливати із перших двох розділів, враховувати поетапність їх запровадження . *Обсяг розділу до 25 сторінок.*

Приклади пунктів 3-го розділу:

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОРГАНІЗАЦІЙНО-ЕКОНОМІЧНОГО МЕХАНІЗМУ УПРАВЛІННЯ КОНКУРЕНТОСПРОМОЖНІСТЮ ТОВ «СПОРТМАЙСТЕР УКРАЇНА»...

- 3.1. Рекомендації щодо вдосконалення організаційно-економічного механізму управління конкурентоспроможністю ТОВ «Спортмайстер Україна».....
- 3.2. Контролінг як інструмент забезпечення конкурентоспроможності ТОВ «Спортмайстер Україна».....
- 3.3. Обґрунтування ефективності впровадження запропонованих заходів в ТОВ «Спортмайстер Україна».....

РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПП ТУРФІРМИ «АЗИМУТ».....

- 3.1. Віртуальний маркетинг як передовий напрям маркетингу в туризмі
- 3.2. Аутсорсінг інтернет-маркетингу як спосіб удосконалення маркетингової діяльності ПП Турфірми «Азимут».....
- 3.3. Ефективність передачі відділу інтернет-маркетингу ПП Турфірми «Азимут» на аутсорсінг

Третій розділ повинен містити короткі висновки: Отже,

Висновки. В стислій формі у висновках узагальнюються результати виконаного дослідження. При цьому слід уникати як “глобалізації” так і дрібності висновків. Їх має бути 6-9 (відповідно до кількості поставлених завдань) розміром по 1/2 -2/3 сторінки, тобто всього (3 – 4 стор.). Висновки робляться по всіх розділах дослідження. Слід пам’ятати, що чим глибше висновки, тим вище науковий рівень дослідження.

Приклад:

ВИСНОВКИ

Проведене в дипломній роботі дослідження організаційно-економічного механізму управління конкурентоспроможністю підприємства дозволило зробити наступні висновки:

1. Конкуренція – це
2.
3.
4.

Список використаних джерел. Наводиться перелік сучасної літератури: законодавчі та нормативні документи, які використовувались при написанні дипломної роботи, монографії, підручники, посібники, методичні рекомендації, періодичні видання. Літературні джерела оформляються за правилами бібліографії (із зазначенням назви, автора, видавництва, року видання, кількості сторінок). Список повинен мати не менше 50 джерел.

Додатки. В них виносяться допоміжні або занадто об'ємні матеріали (таблиці, економічні моделі та розрахунки), що за обсягами перевищують 2 стор. і робиться посилання, наприклад, (Додаток А).

Всі розділи роботи мають бути логічно ув'язані між собою, підпорядковані єдиній ідеї, яка має бути "червоною ниткою" протягнута через всю роботу.

3. ВИКОНАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Користуючись пропонованою тематикою дипломних робіт та врахуванням особистих інтересів, рівня знань і практичних навичок, студент може зробити вибір теми з рекомендованого кафедрою списика дипломних робіт (Додаток 4, Додаток 5) або сформулювати тему самостійно, зазначивши тему в заяві на ім'я завідувача кафедри.

З метою раціонального використання часу, відведеного для написання дипломної роботи, свою роботу студент розпочинає з розробки плану за розділами (частинами) та погодивши з науковим керівником план-графік виконання дипломної роботи. Орієнтовний план-графік наводиться у Додатку 3.

У загальних рисах у плані передбачається:

- підбір і вивчення літератури та недрукованих матеріалів, які регламентують відповідну діяльність підприємств, об'єкта дослідження;
- розробка плану роботи;
- накопичення та попередня обробка теоретичного і фактичного матеріалу, його систематизація, осмислення і обговорення з науковим керівником;
- підготовка другого розділу дипломної роботи і його обговорення;
- робота над третім розділом: розробка пропозицій, програм, моделей, апробація їх на практиці;
- підготовка на ПК остаточного варіанту дипломної роботи і її оформлення;
- підготовка-студента до захисту і попередній захист дипломної роботи у наукового керівника.

Матеріали про роботу підприємства (організації), на базі якого виконується робота, студент, як правило, підбирає під час виробничої практики з перших днів її проходження і під час практичної роботи на фірмі. Керівник фірми або особа, яка його представляє (рецензент дипломної роботи від підприємства) повинен у своїх висновках засвідчити актуальність теми, об'єктивність і точність наведених в дипломній роботі даних, таблиць, графіків, розрахунків і т. ін.

Важливе значення при написанні дипломної роботи має цінність зібраного матеріалу. Доцільно разом із науковим керівником провести аналіз зібраного матеріалу та обговорити результати самостійних досліджень студента.

4. ОФОРМЛЕННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Обсяг дипломної роботи в межах 70-80 сторінок (до додатків) формату А4 друкованого тексту, відстань між рядками - 1,5 інтервала, шрифт - Times New Roman, розмір шрифту - 14 з урахуванням таблиць, схем, графіків, діаграм та ін. (діаграми, схеми та графіки позначаються в роботі як рисунки). Робота повинна бути виконана на ПК із використанням його редакційних і графічних можливостей.

Потрібно старанно редагувати свою роботу, уникати повторень елементарних пояснень, непотрібних відступів, багатослів'я. Виконані великі за обсягом розрахункової роботи матеріали рекомендується оформляти додатками.

В роботі необхідно дотримуватися розподілу розділів на окремі логічні і підпорядковані частини, кожна з яких має короткий заголовок, який відображає її зміст. Потрібно старанно редагувати свою роботу, уникати повторень елементарних пояснень, непотрібних відступів, багатослів'я. Виконані великі за обсягом розрахункової роботи матеріали рекомендується оформляти додатками.

Назву розділу (**РОЗДІЛ 1 ТЕОРЕТИЧНІ.....**) виділяти жирним, розмір шрифту – 14, великими літерами, розміщення роботи по центру, після цифри точка не ставиться; підрозділ (**1.1. Основи....**) виділяти жирним, розмір шрифту – 14, прописними літерами.

Текст розміщується на одному боці листка білого паперу з дотриманням таких стандартів поля:

ліве - 30 мм;

праве - не менше 15 мм;

верхнє і нижнє - не менше 20 мм.

Нумерація сторінок повинна бути наскрізною. На титульному аркуші та змісті сторінка не друкується, номери сторінок друкуються зі вступу, якому відповідає сторінка 3. Номер сторінки проставляють арабськими цифрами на сторінці справа зверху. Список літератури, рисунки, таблиці, вводяться в наскрізну нумерацію. На сторінках з додатками нумерація сторінок не друкується.

Текст роботи ілюструється графіками, таблицями, рисунками. Таблиці повинні бути уніфіковані, а цифрова інформація - достовірна. Таблиця повинна мати назву, а номер її вказується справа.

Назва таблиці розміщується над таблицею і друкується симетрично до тексту. Назва і слово «Таблиця» починають з великої літери.

Якщо розмір таблиці передбачає перенесення на наступну сторінку, то на другій сторінці в правому кутку друкується номер таблиці, а в дужках слово «продовження».

Приклад оформлення таблиці

Таблиця 3.1

Експертні оцінки динаміки продаж товарів ТОВ «Спортмайстер Україна» на період з жовтня 2015 року до травня 2016 року, тис. грн.

	Експерт №1	Експерт №2	Експерт №3	Експерт №4	Експерт №5	Відхилення	Квадрат відхилення
жовт.2015	171,0	172,8	162,0	174,6	180,0	6,56	43,1
лист.2015	181,8	187,2	178,2	180,0	194,4	6,56	43,1
груд.2015	198,0	216,0	217,8	234,0	230,0	14,20	201,5
січ.2016	198,0	199,8	198,0	210,6	205,2	5,49	30,1
лют.2016	183,6	185,4	180,0	176,4	187,2	4,33	18,8
бер.2016	243,0	248,4	223,2	201,6	244,8	19,72	388,8
квіт.2016	216,0	217,8	223,2	212,4	187,2	14,04	197,0
трав.2016	199,8	201,6	203,4	212,4	198,0	5,61	31,4

Приклад продовження до таблиці.

Таблиця 2.6
(продовження)

Нематеріальні	Репутація компанії	+
	Бренди	+
	Відносини зі споживачами	+
	Відносини з постачальниками	+
	Відносини з державою	-
	Відносини з суспільством	-
	Висококваліфікований персонал	+ / -
	Розвинена система маркетингу	+

Таблицю розміщують після першого згадування про неї в тексті (наприклад, (табл. 2.2)), так, щоб її можна було читати без повороту переплетеного боку диплому. Таблицю з великою кількістю рядків можна переносити на наступну сторінку. Якщо цифрові або інші дані в якому-небудь рядку таблиці не подають, то в ньому ставлять прочерк.

Кожну таблицю обов'язково потрібно супроводжувати коротким аналізом, коментарем. Термінологія і визначення показників повинні бути єдиними і відповідати стандартам, а при їх відсутності - загальноприйнятим правилам в науковій літературі. При посиланні на таблицю вказують її номер і слово "табл." (наприклад: див. табл. 1.2.). Нумерація таблиць і рисунків – в межах розділу (таблиця 1.1 – перша таблиця першого розділу, таблиця 2.3 – третя таблиця другого розділу).

Всі **ілюстровані** матеріали по можливості розміщують зразу ж після посилання на них. Назви ілюстрацій розміщують після їх номерів. За

необхідності ілюстрації доповнюють пояснювальними даними (під рисунковий підпис).

Підпис під ілюстрацією зазвичай має чотири основних елементи:

Найменування графічного сюжету, що позначається скороченим словом «Рис.».

Приклад оформлення ілюстрації



Рис. 3.3. Динаміка продаж товарів ТОВ «Спортмайстер Україна», м.Херсон

Посилання на ілюстрації розміщують у вигляді виразу в округлих дужках «(рис. 3.1.)» або зворот типу: «...як це видно з рис.3.1.», або «...як показано на рис. 3.1.».

Формули вписують чорними чорнилами або вдруковують на комп'ютері і нумерують арабськими цифрами в дужках на наступному рядку, вирівнюючи текст по правому краю. Нумерація формули включає номер розділу та номер формули в даному розділі (1.2 – друга формула в першому розділі). Саму формулу розміщують по центру сторінки.

Приклад оформлення формули

$$y = x^2 - 4 * a * c; \quad (1.2)$$

Для економії місця кілька коротких однотипних формул, відокремлених від тексту, можна подати в одному рядку, а не одну під одною. Невеликі і нескладні формули, що не мають самостійного значення, вписують у середині рядків тексту.

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів треба подавати безпосередньо під формулою в тій послідовності, в якій вони наведені в формулі. Значення кожного символу і числового коефіцієнта треба подавати з нового рядка. Перший рядок пояснення починають зі слова «де» без двокрапки.

Рівняння і формули треба виділяти з тексту вільними рядками. Вище і нижче кожної формули потрібно залишити не менше одного вільного рядка. Якщо рівняння не вміщується в один рядок, його слід перенести після знака рівності (=) або після знаків плюс (+), мінус (-), множення (x).

Формули в дипломній роботі подаються після посилання на них в тексті.

Загальне правило пунктуації в тексті з формулами таке: формула входить до речення як його рівноправний елемент. Тому в кінці формул і в тексті перед ними розділові знаки ставлять відповідно до правил пунктуації.

Посилання. При написанні дипломної роботи студент має посилатися на джерела, матеріали або окремі результати з яких наводяться в роботі, або на ідеях і висновках яких розробляються проблеми, задачі питання, вивченню яких присвячена робота.

Якщо використовуються відомості, матеріали з монографій, оглядових статей, інших джерел із великою кількістю сторінок, тоді в посиланні необхідно точно вказати номери сторінок, ілюстрацій, таблиць, формул із джерела, на яке є посилання в роботі.

Посилання в тексті роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань, виділеним двома квадратними дужками, наприклад, «... у працях [1-7]...».

Якщо в тексті дипломної роботи необхідно зробити посилання на складову частину чи конкретні сторінки відповідного джерела можна наводити посилання у виносках, при цьому номер посилання має відповідати його бібліографічному опису за переліком посилань. Рекомендується в основному тексті або у заключних абзацах розділів давати посилання на особисті наукові праці студента (принаймні в науковій статті студента).

Посилання на ілюстрації дипломної роботи вказуються порядковим номером ілюстрації, наприклад, «(рис. 1.2.)».

Посилання на формули у дипломній роботі вказують порядковим номером формули в дужках, наприклад, «...у формулі (2.1)».

На всі таблиці дипломної роботи повинні бути посилання в тексті, при цьому слово «таблиця» в тексті пишуть скорочено, наприклад, «див. табл. 1.2».

У посиланнях слово «дивись» треба вказувати скорочено, наприклад: «див. табл. 1.3».

Посилання в тексті дипломної роботи на джерела слід зазначити порядковим номером за переліком посилань.

Для підтвердження власних аргументів посиланням на авторитетне джерело або для критичного аналізу того чи іншого друкованого твору слід

наводити **цитати**. Науковий етикет потребує точно відтворювати цитований текст, бо найменше скорочення наведеного витягу може спотворити зміст, закладений автором.

Загальні вимоги до цитування такі:

а) текст цитати починається і закінчується лапками і наводиться в тій граматичній формі, в якій він поданий в джерелі, із збереженням особливостей авторського написання. Наукові терміни, запропоновані іншими авторами, не виділяються лапками, за винятком тих, що викликали загальну полеміку. У цих випадках використовується вираз «так званий»;

б) цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту і без перекручень думок автора. Пропуск слів, речень, абзаців при цитуванні допускається без перекручення авторського тексту і позначається трьома крапками. Вони ставляться у будь-якому місці цитати (на початку, всередині, в кінці). Якщо перед випущеним текстом або за ним стояв розділовий знак, то він не зберігається;

в) кожна цитата обов'язково супроводжується посиланням на джерело;

г) при непрямому цитуванні (переказі, викладені думок інших авторів своїми словами), що дає значну економію тексту, слід бути гранично точним у викладені думок автора, коректним щодо оцінювання його результатів і давати відповідні посилання на джерело;

д) якщо необхідно виявити ставлення автора дипломної роботи до окремих слів або думок з цитованого тексту, то після них у круглих дужках ставлять знак оклику або знак питання.

е) коли автор дипломної роботи, наводячи цитату, виділяє в ній деякі слова, то робиться спільне застереження, тобто після тексту, який пояснює виділення, ставиться крапка, потім дефіс і вказуються ініціали автора дипломної роботи, а весь текст застереження вміщується у круглі дужки. Варіанти таких застережень є: (курсив наш. – М.Х.), (підкреслено мною. – М.Х.), (розбивка моя. – М.Х.).

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ – елемент бібліографічного апарата, котрий містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків.

Бібліографічний опис складають безпосередньо за друкованим твором або випускають із каталогів і бібліографічних покажчиків повністю без пропусків будь-яких елементів, скорочення назв і т. ін. (при цьому враховують відповідність бібліографічного опису вимогам чинного міжнародного стандарту ГОСТ 7.1-84, за винятком вимог Зим. №4 (ІПС №2 2001)). Завдяки цьому можна уникнути повторних перевірок, вставок пропущених відомостей.

Джерела можна розміщувати одним із таких способів: у порядку появи посилань у тексті (найбільш зручний для користування і рекомендований при написанні дипломних робіт), в алфавітному порядку прізвищ перших авторів або заголовків, у хронологічному порядку.

Приклади оформлення бібліографічного опису у списку джерел, який наводять у дипломній роботі

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	<p>1. Василій Великий. Гомілії / Василій Великий; [пер. З давньогрец. Л. Звонська]. – Львів: Свічадо, 2015. – 307 с. – (Джерела християнського Сходу. Золотий вік патристики IV – V ст.; № 14).</p> <p>2. Коренівський Д. Г. Дестабілізуючий ефект параметричного білого шуму в неперервних та дискретних динамічних системах / Коренівський Д. Г. – К.: Ін-т математики, 2014. -111 с. – (Математика та її застосування) (Праці Ін-т математики НАН України; т. 59).</p> <p>3. Матюх Н. Д. Що дорожче срібла-золота / Наталія Дмитрівна Матюх. – К.: Асамблея діл. кіл: Ін-т соц. Іміджмейкінгу, 2010. – 311с. – (Ювеліри України; т. 1).</p> <p>4. В. Елементал: [роман] / Василь Шкляр. – Львів : Кальварія, 2015. – 196, [1] с. – (Першотвір).</p>
Два автори	<p>1. Матяш І. Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині: історія, спогади, арх.. док. / І. Матяш, Ю Мушка. – К.: Києво-Могилян. Акад., 2015. – 397, [1] с. – (Бібліотека наукового щорічника «Україна дипломатична»; вип.1).</p> <p>2. Ромовська З. В. Сімейне законодавство України / З. В. Ромовська, Ю.В. Черняк. – К.: Прецедент, 2013. – 93 с. – (Юридична бібліотека. Бібліотека адвоката) (Матеріали до складання кваліфікаційних іспитів для отримання Свідоцтва про право на заняття адвокатською діяльністю; вип. 11).</p> <p>3. Суберляк О. В. Технологія переробки полімерних та композиційних матеріалів: підруч. [дя студ. вищ. навч. зал.] / О.В. Суберляк, П. І. Баштанник. – Львів: Растр-7, 2014. – 375 с.</p>
Три автори	<p>1. Акофф Р. Л. Идеализированное проектирование: как предотвратить завтрашний кризис сегодня. Создание будущего организации / Акофф Р. Л., Магидсон д., Эдисон Г. Д.; пер. с англ. Ф. П. Тарасенко. – Днепропетровск: Баланс Бизнес Букс, 2007. – XLIII,265 с.</p>

Чотири автори	<p>1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинності / [Вітвицький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А.]. – К.: НДІ «Украгпромпромпродуктивність», 2014. -106 с. – (Бібліотека спеціаліста АПК. Економічні нормативи).</p> <p>2. Механізація переробної галузі агропромислового комплексу : [підруч. Для учнів проф..техн. навч. зал.] / О.В. Гвоздєв, Ф.Ю. Ялпачик, Ю. П. Рогач, М.М. Сердюк. – К.: Вища освіта, 2015. - 478, [1] с. – (ПТО: Професійно-технічна освіта).</p>
П'ять і більше авторів	<p>1. Психологія менеджменту / [Власов П. К., Липницький А. В., Лищухина І. М., и др.] ; под ред. Г. С. Никифорова. – [3-е изд.]. – Х. : Гуманитар. Центр, 2015. – 510 с.</p> <p>2. Формування здорового способу життя молоді : навч. – метод. посіб. для працівників соц. Служб для сім'ї та молоді / [В.В. Бондар, О.Г. Карпенко, Д. М. Дикова-Фаворська та ін.]. – К.: Укр.. ін-т соц. Дослідж., 2012. – 115 с. – (Серія «Формування здорового способу життя молоді»: у 14 кн., кн. 13).</p>
Без автора	<p>1. Історія Свято-Михайлівського Золотоверхого монастиря / [авт. тексту В. Колос]. – К.: Грані-Т, 2014. – 119 с. – (Грані світу).</p> <p>2. Воскресіння мертвих : українська барокова драма : антологія / [упорядкув., ст., пер. І прим. В. О. Шевчук]. – К.: Грамота, 2007. – 638, [1] с.</p> <p>3. Тіло чи особистість? Жіноча тілесність у вибраній малій українській прозі та графіці кінця ХІХ – початку ХХ століття: [антологія / упоряд.: Л. Таран, О. Лагутенко]. – К.: Грані-Т, 2007. -190, [1] с.</p> <p>4. Проблеми типології та квантитативної лексикології : [зб. наук. праць / наук. ред. Каліущенко В та ін.] – Чернівці: Рута, 2007. – 310 с.</p>

Законодавчі та нормативні документи	<p>1. Кримінально-процесуальний кодекс України : за станом на 1 груд. 2005 р. / Верховна Рада України. – Офіц. Вид. – К. : Парлам. вид-во, 2006. – 207 с. – (Бібліотека офіційних видань).</p> <p>2. Медична статистика: збю нормат. Док. / упоряд та голов. Ред. В. М. Заболотько. – К. : МНІАЦ мед. Статистики : Медінформ, 2006. – 459 с. – (Нормативні директивні правові документи).</p> <p>3. Експлуатація, порядок і терміни перевірки запобіжних пристроїв посудин, апаратів і трубопроводів теплових електростанцій : СОУ-Н ЕЕ 39.501:2007. – офіц. Вид. – К.: ГРІФРЕ: М-во палива та енергетики України, 2007. – VI, 74 с. – (Нормативний документ Мін паливенерго України. Інструкція).</p>
Електронні ресурси	<p>1. Богомольний Б. Р. Медицина екстремальних ситуацій [Електронний ресурс]: навч. посіб. для студ. Мед. Вузів III-IV рівнів акредитації / Б. Р. Богомольний, В. В. Кононенко, П. М. Чуєв. – 80 Min / 700 MB. – Одеса : Одес. Мед. Ун-т. 2003. – (Бібліотека студента-медика) – 1 електрон. Опт. Диск (CD-ROM) ; 12 см. – Систем. вимоги: Pentium ; 32 Mb RAM ; Windows 95, 98, 2000, XP; MS Word 97-2000. – Назва з контейнера.</p> <p>2. Розподіл населення найбільш чисельних національностей за статтю та віком, шлюбним станом, мовними ознаками та рівнем освіти [Електронний ресурс] : за даними Всеукр. перепису населення 2001 р. / «Інфодиск», 2014. - 1 електрон. Опт. Диск (CD-ROM) кольор. ; 12 см. (Всеукр. перепису населення) – Систем. вимоги: Pentium-266; 32 Mb RAM ; Windows 98/2000/NT/XP. – Назва з титул екрану.</p>

Додатки оформлюють як продовження дипломної роботи на наступних її сторінках, розміщуючи їх у порядку появи посилань у тексті дипломної роботи.

Кожний додаток починають з нової сторінки і нумерують буквами у правому верхньому куту, зазначаючи "Додаток А". Він повинен мати тематичний заголовок (додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Е, І, Ї, Й, О, Ч, Ь).

Дипломну роботу слід зброшурувати **(обкладинка жорстка)**.

Для презентації основних положень дипломної роботи студент готує демонстраційні таблиці, схеми, діаграми і т. ін., виконані в Power Point чи ін. комп'ютерних програмах .

На виконану дипломну роботу науковий керівник пише відгук (Додаток 3), в якому відображає її теоретичний рівень, глибину досліджень, правильність і важливість рекомендацій додатків роботи, ступінь їх обґрунтування, самостійності, елементи повноти та ін. Оцінка роботи керівником роботи не обов'язкова. Студент отримує також зовнішню рецензію на свою наукову роботу (найкраще з його об'єкту дослідження). У ній відзначають відповідність змісту роботи її темі, повноту і глибину розроблення питань, наявність матеріалів особистих спостережень і нововведень, реальність і практичну цінність пропозицій і заходів. У кінці рецензії обов'язково дається загальна оцінка роботи - "відмінно", "добре", "задовільно". Без зовнішньої рецензії дипломна робота до захисту не допускається (Додаток 6, Додаток 7).

Завдання на дипломну роботу, індивідуальний навчальний план студента, відгук наукового керівника, ксерокопію наукової статті з журналу та рецензію на дипломну роботу, в надрукованому вигляді і підписану рецензентом (*підпис затверджується печаткою підприємства, на базі якого виконувалась робота*), здають на кафедру разом з роботою, вкладаючи її в конверт, приклеєний на внутрішньому боці обкладинки спереду.

5. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Оцінка дипломної роботи здійснюється за 100-бальною шкалою, яка складається з двох частин:

- 1) виконання роботи (до 70 балів)
- 2) захисту (до 30 балів).

Оцінка «**відмінно**» (90-100 балів) ставиться, якщо випускник- спеціаліст:

1) виконав роботу самостійно, на високому науково- теоретичному рівні, яка відбиває глибокі теоретичні знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як політолога-міжнародника;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків;

3) показав критичне ставлення до джерел і літератури, ввів елементи наукової новизни, сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) грамотно, з додержанням вимог держстандарту оформив дипломну роботу;

5) написав роботу грамотно, українською літературною мовою, не допускаючи орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

6) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, твердо і впевнено відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «**добре**» (75-89 балів) ставиться, якщо випускник- спеціаліст:

1) виконав роботу самостійно, на належному науково- теоретичному рівні, яка відбиває достатньо високі теоретичні

2) знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як політолога-міжнародника;

3) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, творчого осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, допускає незначні порушення логічності й систематичності викладу;

4) ввів елементи наукової новизни, однак не може в достатній мірі проаналізувати літературу і джерела з досліджуваної тему, сформулював власні пропозиції і практичні рекомендації;

5) з додержанням вимог держстандарту оформив дипломну роботу, але допустив при цьому 2-3 помилки чи неточності;

6) написав роботу грамотно, українською літературною мовою, допускаючи при цьому поодинокі орфографічні, пунктуаційні та стилістичні помилки;

7) на захисті продемонстрував глибокі знання теми дослідження, відповів на запитання членів комісії.

Оцінка «**задовільно**» (60-74 балів) ставиться, якщо випускник-спеціаліст:

1) виконав роботу самостійно, на достатньому науково- теоретичному рівні, яка відбиває теоретичні знання і практичні навички випускника, його здатність до професійної діяльності як політолога-міжнародника;

2) оволодів навичками науково-дослідної роботи у збиранні і систематизації даних, їх обробки, осмислення, систематично викладу, формулювання висновків, але допускає порушення логічності й систематичності викладу, некритичного ставлення до документів і матеріалів;

3) робота носить головним чином компілятивний характер, відсутні елементи наукової новизни, нечітко сформульовані або відсутні власні пропозиції і практичні рекомендації;

4) допустив ряд помилок при оформленні роботи та її науково-довідкового апарату з відхиленням від вимог держстандарту;

5) написав роботу українською літературною мовою, але допустив у ній велику кількість русизмів, орфографічних, пунктуаційних та стилістичних помилок;

б) на захисті продемонстрував неглибокі знання теми дослідження, не зумів відповісти на окремі запитання членів комісії.

Оцінка « **незадовільно**» (до 60 балів) ставиться в тому випадку, коли студент, допущений до захисту кваліфікаційної роботи, абсолютно в ній не орієнтується, не може відповісти на жодне запитання членів комісії, або виявиться, що робота є плагіатом.

ДОДАТКИ

Додаток 1

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО
«ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ ПЕРСОНАЛОМ»
ХЕРСОНСЬКИЙ ІНСТИТУТ**

ІВАНОВ ІВАН ІВАНОВИЧ

ДИПЛОМНА РОБОТА

**УДОСОКНАЛЕННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ НА
ПІДПРИЄМСТВІ (НА ПРИКЛАДІ ПП «__»)**

на здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»

напряом «Менеджмент і адміністрування»

Спеціалізація «Економіка та управління бізнесом»

До захисту допущено:

завідувач кафедри менеджменту

організацій

Херсонського інституту ПрАТ «ВНЗ «МАУП

к.соц.н., доцент Фудорова О.М.

Науковий керівник

к.е.н., доц. Петров П.П.

Виконав студент групи:

Ін 19-09-13Б1МГТ(4,0д)

Херсон – 2015

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИКО-МЕТОДИЧНІ ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ В ТУРИСТИЧНІЙ АГЕНЦІЇ.....	5
1.1. Поняття, сутність і особливості маркетингу в сфері туризму.....	5
1.2. Управління маркетинговою діяльністю в туристичній агенції	13
1.3. Інструменти маркетингу, які сприяють підвищенню ефективності діяльності туристичної агенції	22
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ГОСПОДАРСЬКОЇ ТА МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ТУРИСТИЧНОЇ АГЕНЦІЇ НА ПРИКЛАДІ ПП «___».....	26
2.1. Загальна характеристика ПП «_____».....	26
2.2. Аналіз комерційної діяльності ПП «_____».....	30
2.3. Аналіз маркетингової діяльності ПП «_____».....	38
РОЗДІЛ 3. ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ МАРКЕТИНГОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ ПП «_____».....	49
3.1. Віртуальний маркетинг як передовий напрям маркетингу в туризмі	49
3.2. Аутсорсінг інтернет-маркетингу як спосіб удосконалення маркетингової діяльності ПП «_____».....	57
3.3. Ефективність передачі відділу інтернет-маркетингу ПП «___» на аутсорсінг.....	70
ВИСНОВКИ.....	79
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	81
ДОДАТКИ.....	92

ПЛАН-ГРАФІК
виконання дипломної роботи студентом V курсу
спеціальності _____

(прізвище, ім.'я, по-батькові)

1. Тема дипломної роботи _____

(на матеріалах організації)

2. Мета і загальні напрямки роботи _____

Робота і її короткий зміст	Орієнтовні строки виконання	
	для студентів, які захищаються в лютому	для студентів, які захищаються в червні
Складання бібліографії і вивчення літературних джерел. Розробка плану і основної гіпотези роботи	14.11.20__	20.11.20__
Виконання I розділу дипломної роботи.	14.11.20__	1.02.20__
Виконання II розділу дипломної роботи.	15.12.20__	25.03.20__
Виконання III розділу дипломної роботи.	15.01.20__	25.04.20__
Висновки і пропозиції. Доповідь за результатами досліджень в організації, на матеріалах якої виконана робота.	25.01.20__	25.05.20__ - 30.05.20__
Передзахист	30.01.20__	3.05.20__ - 7.05.20__
Оформлення роботи, одержання зовнішньої рецензії і відгуку на роботу.	2.02.20__	8.05.20__ - 23.05.20__
Здача дипломної роботи до захисту в ДЕК	4.02.20__	24.05.20__ - 4.06.20__

ПІДПИСИ: студент _____

Науковий керівник дипломної роботи _____

Зав. кафедрою, _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри адміністративного
та медичного менеджменту
(Протокол №1 від 31 серпня 2015 р.)
Зав. кафедри докт. біол. наук, проф.



О.В.Баєва

ТЕМАТИКА ВИПУСКНИХ РОБІТ

Галузь знань 0306 “Менеджмент і адміністрування”

Напрямок підготовки: 6.030601 “Менеджмент”


Спеціалізація “Медичний та фармацевтичний менеджмент”

1. Планування потреби у фінансових ресурсах лікувально-профілактичного закладу.
2. Планування потреби у матеріальних ресурсах лікувально-профілактичного закладу
3. Планування потреби у трудових ресурсах лікувально-профілактичного закладу.
4. Планування потреби у матеріальних ресурсах аптечного закладу .
5. Планування потреби у фінансових ресурсах аптечного закладу.
6. Планування потреби у трудових ресурсах аптечного закладу.
7. Прогнозування динаміки попиту на медичні послуги.
8. Прогнозування динаміки попиту на лікарські засоби та товари медичного призначення.
9. Прогнозування динаміки попиту на медичну техніку.
10. Формування оптимального асортименту медичних послуг
11. Формування оптимального асортименту лікарських засобів та товарів медичного призначення в аптечних закладах.
12. Організація та раціоналізація робочих місць в закладі охорони здоров'я.
13. Організація процесів управління в закладах охорони здоров'я.
14. Прийняття управлінських рішень в закладах охорони здоров'я
15. Організація реалізації управлінських рішень в закладах охорони здоров'я
16. Організація ділових контактів закладу охорони здоров'я з зовнішнім середовищем
17. Управління якістю конкурентоспроможності лікарських засобів та товарів медичного призначення
18. Управління якістю медичного обслуговування
19. Забезпечення захисних прав споживачів лікарських засобів та товарів медичного призначення

20. Забезпечення захисних прав пацієнтів
21. Забезпечення охорони праці та техніки безпеки в закладах охорони здоров'я
22. Забезпечення соціального захисту працівників лікувально-профілактичних закладів
23. Розробка раціональних форм організації управління в закладах охорони здоров'я
24. Здійснення комерційної діяльності організацій з оптової торгівлі лікарськими засобами
25. Раціональна організація управлінської праці в закладах охорони здоров'я
26. Управління персоналом закладу охорони здоров'я
27. Формування колективу закладу охорони здоров'я та керівництва в ньому
28. Формування і розвиток організаційної культури закладу охорони здоров'я
29. Формування іміджу закладу охорони здоров'я
30. Організація діловодства в закладі охорони здоров'я
31. Розробка ефективних систем мотивації та оплати праці в закладах охорони здоров'я
32. Контроль виконання управлінських рішень в закладах охорони здоров'я
33. Контролювання охорони праці та техніки безпеки в закладах охорони здоров'я
34. Контролювання якості медичного обслуговування
35. Управління конфліктами в закладах охорони здоров'я

ЗАТВЕРДЖЕНО
на засіданні кафедри
менеджменту організацій
(Протокол № 1 від 31 серпня 2015)

Завідувач кафедри


д.е.н., проф. О.В. Куроченко

Освітньо-кваліфікаційний рівень бакалавр

Спеціальність Менеджмент організацій і адміністрування

Спеціалізація Менеджмент туризму та готельного бізнесу

Менеджмент підприємницької діяльності

Промисловий менеджмент

Економіка та управління бізнесом

Орієнтовний перелік тем дипломних робіт

1. Управління інноваційними процесами.
2. Антикризове управління підприємством.
3. Формування іміджу організації.
4. Планування та регулювання інвестиційної діяльності підприємства.
5. Регулювання соціально-трудових відносин.
6. Організаційно-економічні механізми ефективного використання трудового потенціалу.
7. Фінансова стратегія підприємства.
8. Підвищення ефективності прийняття та реалізації управлінських рішень.
9. Планування діяльності підприємства.
10. Управління маркетинговою діяльністю підприємства.
11. Управління логістичними процесами.
12. Механізми державного управління діяльністю підприємства.
13. Планування та управління витратами виробництва.
14. Управління грошовими потоками.
15. Удосконалення організаційної структури управління підприємством.
16. Бізнес-планування на підприємстві.

17. Реорганізація підприємства.
18. Організація охорони праці та техніки безпеки на підприємстві.
19. Оцінка економічної ефективності діяльності підприємства.
20. Організація зовнішньоекономічної діяльності підприємства.
21. Прогнозування та планування діяльності підприємства.
22. Удосконалення показників діяльності підприємства.
23. Формування організаційної культури на підприємстві.
24. Формування ефективної системи мотивації та оплати праці на підприємстві.
25. Організація праці на підприємстві.
26. Організація та управління біржовою діяльністю.
27. Цінова політика підприємства.
28. Управління соціальним розвитком трудового колективу підприємства.
29. Управління економічними процесами.
30. Оперативне управління підприємством.
31. Підвищення ефективності операційного менеджменту на підприємстві.
32. Формування програми виробництва продукції на підприємстві.
33. Аналіз і планування обсягів випуску продукції підприємства.
34. Управління фінансовими ризиками.
35. Формування цінової політики підприємства.
36. Управління якістю продукції підприємства.
37. Управління витратами підприємства.
38. Управління товарними запасами підприємства.
39. Валютні операції та управління ними.
40. Іноваційно-інвестиційна політика підприємства.
41. Оцінка економічного потенціалу та динаміки розвитку підприємства.
42. Підвищення ефективності діяльності підприємства.
43. Управління фінансовими ресурсами підприємства.
44. Управління матеріальними ресурсами підприємства.
45. Управління трудовими ресурсами організації.
46. Управління холдинговими компаніями.

47. Управління продуктивністю праці на підприємстві.
48. Організаційні механізми підвищення конкурентоспроможності підприємства.
49. Управління корпоративними системами.
50. Управління безпекою організації.
51. Управління фінансово-промисловими групами.
52. Бізнес-планування на підприємстві.
53. Управління ріелторськими операціями.
54. Інформаційні системи в менеджменті.
55. Синергетичні проблеми підприємства.
56. Діагностика діяльності підприємства.
57. Управління кредитними операціями.
58. Оцінка ефективності праці керівників підприємства.
59. Управління капіталом підприємства.
60. Стратегічне управління підприємством.
61. Управління інвестиційними проектами.
62. Організація основного виробництва.
63. Ризик-менеджмент в організації.
64. Управління оборотним капіталом.
65. Управління капітальними вкладеннями.
66. Дивідентна політика підприємства.
67. Конструкторська підготовка виробництва.
68. Управління грошовим коштом організації.
69. Управління активами організації.
70. Оцінка вартості організації.
71. Управлінські рішення.
72. Управління балансами.
73. Удосконалення економічного інструментарія підприємства.
74. Оцінка ефективності бізнесу в організації.
75. Управління маркетингом.

76. Теорія організації та шляхи її подальшого розвитку.
77. Виробнича потужність підприємства.
78. Управління виробничими процесами.
79. Управління логістичними процесами.
80. Економічна безпека підприємства.
81. Організація охоронної діяльності підприємства.
82. Інформаційне забезпечення управління підприємства.
83. Матеріально-технічне забезпечення підприємства.
84. Організація технологічного процесу.
85. Організація допоміжного виробництва.
86. Удосконалення стратегічного управління підприємством.
87. Удосконалення управління витратами підприємства.
88. Формування стратегії розвитку підприємства.
89. Управління ресурсами підприємства.
90. Удосконалення системи мотивації на підприємстві.
91. Управління розвитком підприємства.
92. Підвищення ефективності стратегічного управління підприємством.
93. Формування маркетингової стратегії розвитку підприємства.
94. Вибір та обґрунтування стратегії розвитку підприємства.
95. Стратегічний потенціал підприємства.
96. Управління якістю продукції та витратами на її забезпечення.
97. Управління торговельною діяльністю організації.
98. Регулювання соціально-трудових відносин на підприємстві.
99. Економічний механізм ефективного використання трудового потенціалу.
100. Стратегічне планування розвитку підприємства.
101. Стратегії підприємницької діяльності господарюючих суб'єктів.
102. Удосконалення організації збуту на підприємстві.
103. Формування мотиваційного механізму в організації.
104. Удосконалення управління конкурентоспроможністю підприємства.
105. Управління фінансовими ресурсами підприємства.

- 106.Формування системи мотиваційного менеджменту в організації
- 107.Удосконалення управління трудовим колективом підприємства
- 108.Комплексний аналіз діяльності організації.
- 109.Розробка стратегічних альтернатив розвитку організації.
- 110.Ефективність використання трудових ресурсів організації та шляхи їх підвищення.
- 111.Організація процесів управління на підприємстві.
- 112.Організування колективної праці по досягненню цілей підприємства.
- 113.Здійснення комерційної діяльності організації.
- 114.Використання ефективних систем мотивації та оплати праці персоналу.

РЕЦЕНЗІЯ
на випускню роботу
Іванова Івана Івановича
студента групи Ін 19-3-12Б2МГТ (3,6з)
Херсонського інституту Приватного акціонерного товариства
«ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»
на тему: «Особливості бізнес-планування на сучасному підприємстві»

Сучасні реалії ведення бізнесу вимагають від підприємств вміння приймати рішення, направлені не тільки на короткострокову перспективу, але й на довгострокову. Саме тому планування відіграє значну роль не тільки в розвитку, але й у виживанні підприємств в конкурентному середовищі. Бізнес-планування на підприємстві передбачає пошук шляхів оптимізації діяльності, підвищення фінансової ефективності та забезпечення стабільного довгострокового розвитку.

Випускна робота студента Іванова І.І. є чітко структурованою і містить постановку проблеми у загальному вигляді, стан вивчення проблеми, виділення раніше невивченої її частини, виклад основного матеріалу, а також містить висновки та обов'язкові посилання на літературу.

Особливої уваги заслуговує проведена оцінка фінансових показників діяльності ПП «___». Особисто автором запропоновано бізнес-план формування інтернет-магазину на базі діючої мережі магазинів. При цьому випускниця дає обґрунтування доцільності впровадження інтернет-магазину, що підкріплюється маркетинговою стратегією та фінансовим планом на 2016 рік.

В цілому, дипломна робота є висвітленням самостійно проведеного наукового дослідження і відповідає всім вимогам, що ставляться до цього типу наукових робіт і заслуговує на оцінку «відмінно».

Кандидат економічних наук, доцент,
доцент кафедри _____ Херсонського
_____ університету

П.П. Петров

ВІДГУК
наукового керівника на дипломну роботу
Іванова Івана Івановича
студента групи Ін 19-3-12Б2МГТ (3,63)
Херсонського інституту Приватного акціонерного товариства
«ВНЗ «Міжрегіональна академія управління персоналом»
на тему: «Особливості бізнес-планування на сучасному підприємстві»

На сьогоднішній день нестабільність факторів навколишнього середовища вимагає від підприємств детального прогнозування своєї стратегічної та поточної діяльності, врахування загроз і можливостей подальшого розвитку та досягнення поставлених цілей. Сучасність вимагає від менеджменту будь-якої організації вміння приймати відповідні управлінські рішення. Важливим елементом стратегічного планування, який вирішальною мірою може передбачати реакцію підприємства на вимоги зовнішнього середовища та підтримувати його відповідну поведінку на ринку, є бізнес-планування, яке можна розглядати як дієвий інструмент сучасного менеджменту, завдяки якому підприємства можуть визначити мету і завдання свого функціонування, розробляти систему заходів щодо поліпшення результатів діяльності або запобігання небажаним явищам.

Дипломна робота Іванова Івана Івановича складається з трьох розділів, в рамках яких висвітлено теоретико-методичні основи бізнес-планування на підприємстві, проаналізовано внутрішнє та зовнішнє середовище ПП «___», розроблено бізнес-план ПП «___» на 2016 рік.

Особливої уваги заслуговує проведений в рамках дипломної роботи аналіз ринку білизни в Україні та аналіз фінансово-господарської діяльності сучасного підприємства на прикладі ПП «___».

Іванов І.І. здібний і перспективний студент, здатний самостійно розібратись у проблематиці як теоретичного, так і прикладного характеру, вміло використовувати отримані результати у практичній діяльності. На наше переконання, дана дипломна робота виконана самостійно на достатньо високому науковому рівні, є завершеною і відповідає вимогам до даного типу робіт.

Кандидат економічних наук,
доцент кафедри менеджменту
організацій Херсонського інституту
ПрАТ «ВНЗ «МАУП»

П.П. Петров

Методичне видання

Чумаченко А.С., Бетехтіна Л.О.

Методичні рекомендації щодо написання,
оформлення та процедури захисту
дипломних і випускних робіт студентів
галузі знань 0306 «Менеджмент і адміністрування»,
напряму підготовки 6.030601 «Менеджмент»

Підписано до друку 28.09.2015р. Формат 60x84x16
Папір офсетний. Друк цифрований.
Гарнітура Times New Roman.
Умовн.друк.арк.1,45. Наклад 100 прим. Зам. № 253.

Друк здійснено з готових оригінал-макетів
у книжковому видавництві ПП Вишемирський В.С.
Свідоцтво про внесення до державного реєстру суб'єктів видавничої справи:
серія ХС № 48 від 14.04.2005
видано Управлінням у справах преси та інформації
73000, Україна, м. Херсон, вул. 40 років Жовтня, 138.
Тел. (050) 133-10-13, (050) 514-67-88
e-mail: vvs2001@inbox.ru